



**T.C.**  
**MAMAK KAYMAKAMLIĞI**  
**YUNUS B Y KKUŐUĐLU**  
**ANADOLU LİSESİ**

2024-2028

**2024-2028**  
**STRATEJİK**  
**PLAN**



**T.C.**  
**MAMAK KAYMAKAMLIĞI**  
**YUNUS BÜYÜKKUŞOĞLU**  
**ANADOLU LİSESİ**

**2024-2028**  
**STRATEJİK**  
**PLAN**

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |



**T.C.**  
**MAMAK KAYMAKAMLIĞI**  
**YUNUS BÜYÜKKUŞOĞLU ANADOLU LİSESİMÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



*Yolunda yürüyen , yalnız ufku görmesi kâfi değildir.  
Muhakkak ufkun ötesini de görmesi ve bilmesi lazımdır.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

---

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Akif Ersoy**



## Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

*Mustafa Kemal Atatürk*  
20 Ekim 1927

## Okul/Kurum Bilgileri

|                          |                                      |                            |                           |
|--------------------------|--------------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| <b>İli:</b> Ankara       |                                      | <b>İlçesi:</b> Mamak       |                           |
| <b>Adres:</b>            | Gazneli Mahmut Cad.Karaağaç Mah.No:8 | <b>Coğrafi Konum(link)</b> | 39°56'17.8"N 32°55'15.2"E |
| <b>Telefon Numarası:</b> | (0312) 368 50 59                     | <b>Faks Numarası:</b>      | (0312)369 68 41           |
| <b>e-Posta Adresi:</b>   | yunusanadolulise@gmail.com           | <b>Websayfası adresi:</b>  | https://ybal.meb.k12.tr/  |
| <b>Kurum Kodu:</b>       | 972477                               | <b>Öğretim Şekli:</b>      | TamGün                    |

# SUNUŞ



21.Yüzyılda çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Biz, eğitimi bizi biz yapan en etkili gelişim-değişim-dönüşüm süreci olarak görmekteyiz. Bu nedenle amacımız yaşadığımız toprakları eğitimli insanlarla daha mutlu daha gelişmiş bir ülke haline getirmektir. Ulusumuzun gelişmiş, çağdaş, modern, zengin ve dünyada söz sahibi bir ülke haline dönüşüm sürecinde eğitimin gücünü görerek; bu güce yol vermek, yön vermek için Türkiye Cumhuriyeti'nin bir ülkesi, kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün önderlik ettiği bu yolda öğrenciler yetiştirmektir. Bu bağlamda bizler Yunus Bükükkuşoğlu Anadolu Lisesi olarak öncelikle stratejik planımızı oluşturmak için önce ekipler oluşturduk, kurumumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece kurumumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracasına dolayısıyla okul başarısını arttıracasına inanıyor ve 2024-2028 Stratejik planımızın yararlı olmasını diliyoruz. Bu amaçla okulumuz çalışma ekibi 2024-2028 stratejik planı katılımcılık anlayışı ile hazırlanmış ve her yıl okul gelişim planları şeklinde uygulanacak olan stratejik planın hedefine ulaşmasını temenni eder emeği geçen arkadaşlarıma teşekkür ederim.

**Bülent ÇILDİR**  
**OKUL MÜDÜRÜ**



# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Okul İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.5. İstatistikî Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar, Hedefler ve Performans Göstergeleri ile Stratejilerin Belirlenmesi

4.2. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler



# I. BÖLÜM

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ



2024-2028  
Stratejik **PLAN**

# 1. GİRİŞVE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2023-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulmuştur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenlerden oluşturulmuştur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri |                           | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri |                  |
|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------|
| Adı Soyadı                           | Ünvanı                    | Adı Soyadı                     | Ünvanı           |
| Bülent ÇILDIR                        | Okul Müdürü               | Vedat BAYGÜL                   | Müdür Yardımcısı |
| Özlem HIZ                            |                           | Cavit ZENGİN                   | Öğretmen         |
| Öncay ALAGÖZ                         | Müdür Yardımcısı          | Sinan KAHRAMAN                 | Öğretmen         |
| Ebrunur ULUCAN                       | Öğretmen                  | Lale DAĞDELEN                  | Öğretmen         |
| Mustafa KOPARAN                      | Okul Aile Birliği Başkanı | Halime TEYEK                   | Öğretmen         |
|                                      | Okul Aile Birliği Üyesi   | Serhat KILINÇ                  | Öğretmen         |
|                                      |                           | Derya ÖZTÜRK                   | Öğretmen         |
|                                      |                           | Burcu BULGURCU                 | Öğretmen         |

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemeleri, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.

Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde, Milli Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve "Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" na uygun olarak okulumuzun 2024-2028 stratejik planı hazırlanacaktır. Bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur.

Çalışmalar, "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu"nda ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür. Bu çerçevede, stratejik plan çalışmalarını yürütmek Ekiplerin oluşturulmasını takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda Stratejik Plan çalışmaları yürütülmüştür. 2024-2028 Stratejik Planının amaç, hedef ve stratejilerine dayanak teşkil edecek olan tespitler ve ihtiyaçları belirlemek için hazırlık programı çerçevesinde durum analizi çalışmaları yapılmıştır.



## II. BÖLÜM

### DURUM ANALİZİ



2024-2028  
Stratejik **PLAN**

## 2. DURUMANALIZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu yada hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasını yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlara elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analiz bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevre analizi)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Mamak İlçesi Karaağaç Mahallesi'ne hâkim bir tepede kurulmuştur. Kuzeyinde eski Karaağaç Köyü Mezarlığı, güneyinde köyün sonradan yapılan evleri, batısında Keçikıran Mahallesi ve doğusunda Samsun Asfaltı bulunmaktadır. Okulumuzun inşaatına hayırsever iş adamı Yunus BÜYÜKKUŞOĞLU tarafından 2004 yılında başlanmıştır.



Yunus Büyükkuşoğlu Fark Holding Yönetim Kurulu Üyesi Onursal Başkanı

Okulumuzun inşasında hayır sahibi ve öncü olan Yunus BÜYÜKKUŞOĞLU 1946 yılında Ankara Mamak İlçesi Harmanyolu mahallesinde doğmuştur. Bugün okulumuzun bulunduğu yerdir. Hayırsever, İlkokulu Mamak ilkokulunda bitirdikten sonra 11 yaşında İstanbul'a taşınmışlardır. Ticaret hayatına okul yıllarında başlamıştır. Otomotiv sektöründe üretici ve satıcı olarak çalışmış ve sanayicilik üretimine başlamıştır.

Çapa ilköğretim okulunda yaptırdığı "Kütüphane" ile eğitim alanındaki sosyal sorumluluğuna başlamıştır. Kayseri Erciyes İlkokulunun tamamının restorasyonunu, Kayseri Fatoş Büyükkuşoğlu İlköğretim Okulu ve Spor Salonu, Mamak Yunus Büyükkuşoğlu Anadolu Lisesi ve Kocaeli Gebze Zeki Büyükkuşoğlu okulunu öğrencilerin hizmetine sunmuştur.

Okulun inşa edildiği alan daha önceden çocuk parkı ve bir bölümü mezarlık arsası olan bölgeydi. 2005 yılında okul binasının inşaatıyla bölgesinde gelişmelere ve değişimlere neden olmuş okulumuz, önceleri düz lise olarak genellikle mahalle öğrencilerine hitap etmiş ancak 2010 yılında Anadolu Lisesi olmasıyla Ankara'nın her ilçesinden öğrenci alan başarılı bir okul haline gelmiştir.

İnşa çalışmaları 2005 yılında tamamlanmış ve 2005-2006 öğretim yılında, genel lise olarak eğitim öğretime başlanmıştır. 2010-2011 yılında okulumuz Anadolu Lisesine

dönüşmüştür. 2018-2019 eğitim öğretim yılına kadar sınavla öğrenci alan okul olmamıza rağmen, 2018-2019 eğitim öğretim yılında eğitim bölgesinden sınavsız öğrenci alan okul olarak eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Okulumuz 3 katlı bir binadan müteşekkil olup yapısında çok amaçlı salon, resim atölyesi, kimya, Biyoloji ve Fizik atölyeleri barındıran 21 derslikten ibarettir.2023-2024 Öğretim yılında öğrenci mevcudumuzun artırılması nedeniyle fizik laboratuvarı sınıf olarak kullanılmaya başlamış toplam 739 öğrenci eğitim-öğretim görmektedir.

Yetişmiş öğretmen kadrosu ile Ankara'nın doğusunda güneş gibi parlamakta, etrafına eğitimden aldığı ışığı yayan öğrenciler yetiştirmektedir.

Okulumuz dinamik kadrosu ile verimli ve etkili çalışmalar yapmaktadır. Okul Aile Birliği ile işbirliği içerisinde eğitimde örnek teşkil edecek çalışmalar yapmaktadır.

Öğrencilerimizin okuma alışkanlığının geliştirilmesi maksadıyla mevcut kitap sayısı ve çeşitliği arttırılmıştır. Türk Dili ve Edebiyatı öğretmenleri tarafından Dilimizin Zenginlikleri Projesi kapsamında öğrencilerimizle çeşitli etkinlikler yapılmaktadır.Okulumuzda tam zamanlı eğitim öğretim yapılmakta olup, kaynaştırma kararı olan öğrencilerimize de Destek Eğitim Odası'nda birebir eğitim verilmektedir.

Eğitim öğretim kalitesini arttırmak amacı ile yapılan çalışmalar neticesinde okulumuz, Sıfır Atık ve Okulum Temiz kalite belgelerini alarak ödüllendirilmiştir.

Okulumuz sportif faaliyetlere aktif katılım sağlamaktadır. Halk oyunları kursuna katılan sınıflarımız, il genelinde derece giren öğrencilerimiz bulunmaktadır.Dereceye giren öğrencilerimizi motive etmek, diğer öğrencilerimizi teşvik etmek amacıyla okulumuz tarafından başarı belgesi verilmektedir.

Okulumuz; 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı itibari ile 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 2 rehber öğretmen, 39branş öğretmeni,4 yardımcı personel ve 739 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz, 2019-2023 Stratejik Planında 3 Stratejik amaç,5 hedefimiz ve bu stratejilerimiz altında 29 eylemimiz bulunmaktadır.

Yakın dünya tarihi açısından 2020 yılının önemli izler bırakan bir yıl olarak hatırlanacağı muhakkaktır. 2019 yılının son aylarında ortaya çıkan COVID-19 virüsü, tüm dünyaya hızla yayılmış ve kısa bir süre sonra Dünya Sağlık Örgütü tarafından “Küresel Salgın” ilan edilmiştir. Okulumuz; COVID-19 salgın sürecini ilk aylardan itibaren aktif bir şekilde takip etmiş ve Bakanlığımızın eğitime ara verme kararını açıkladığı dönemde tüm hazırlıklarını tamamlamıştır. Bu süreç, Okulumuzun gerekli durumlarda eğitim ve öğretim faaliyetlerini çevrimiçi ortamlarda yapma ve hizmet alanlarını dijitalleştirme eğilimlerini güçlendirmiştir.

2019 ve 2020 yılı genel raporları karşılaştırıldığında hedeflere ulaşılamayan ve önemli oranda iyileşmeye açık alanların olduğu göze çarpmaktadır.

2021 yılının ilk yarısı boyunca dünyada ve ülkemizde görülmekte olan salgın nedeniyle alınan tedbirler kapsamında eğitim öğretim çevrimiçi olarak gerçekleşmiştir. 2021-2022 eğitim öğretim yılının eylül ayında başlamasıyla birlikte ülkemizde kesintisiz yüz yüze eğitim öğretime geçilmiştir. Bu kapsamda 2021 yılının kısmen uzaktan kısmen yüz yüze eğitimin yapıldığı bir yıl olması nedeniyle bazı performans göstergelerinde izleme ve değerlendirme açısından bazı hedeflere beklenen düzeyde ulaşılamamıştır.

Özellikle salgının ilk yılında okulların belirsiz aralıklarla kapalı olması, alışıldık düzenleri bozulan ve uzaktan eğitime erişim imkânları kısıtlı olan öğrenciler için zorlayıcı olmuştur. Bununla birlikte, salgın sürecinde okula devam etmenin veli rızasına bağlı olması gibi nedenlerle bazı ailelerin çocuklarını yüz yüze eğitime göndermemeyi tercih etmesi yaygın bir eğilim olmuştur. Sosyal etkinliklerin büyük bir çoğunluğu iptal edilmiş, ertelenmiş ya da bir araya gelince salgının buluşma riski nedeniyle kısıtlı sayılarla gerçekleşmesi bu performans gösterge hedeflerine ulaşılamamasında büyük etkisi olmuştur.

2021 yılı, bir yandan COVID-19 salgınıyla mücadelenin devam ettiği diğer yandan da normalleşme sürecine yönelik önemli adımların atıldığı bir yıl olmuştur. Bu yönüyle 2021 yılı, hem salgın sürecinde meydana gelen öğrenme kayıplarının telafisi hem de salgın sonrası eğitim sürecinin şekillenmesinde kritik bir yıl olarak tamamlanmıştır.

2022 yılı izleme ve değerlendirme bulguları Okulumuz performansının; salgın sonrası yüz yüze eğitime geçilmesi, dezavantajlı grupların desteklenmesi gibi birçok konuda önceki yıllara göre arttığını göstermektedir. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımlarında önemli iyileşmeler göze çarpmaktadır. Öğretmenlerin gelişimlerini desteklemek amacıyla zengin ve çeşitli içerikte çok sayıda faaliyet gerçekleştirilmiştir.

29 performans göstergesinden 7 göstergemiz % 90 ve üzeri hedefe ulaşma, 14 göstergemizde % 50-89,99 makul düzeyde hedefe ulaşma söz konusudur. 8 göstergemizde ise % 0-49 arasında gerçekleşmeler olmuştur.

Genel olarak bakıldığında 2023 yılı sonunda ortalama % 73,02 ile başarılı bir dönem geçirilmiştir.

| Amaç / Hedef | Performans Gösterge Sayısı | 2020 Gerçekleşmesi | 2021 Gerçekleşmesi | 2022 Gerçekleşmesi | 2023 Gerçekleşmesi |
|--------------|----------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Hedef 1.1    | 4                          | % 50,00            | % 55,00            | % 58,00            | % 67,00            |
| Hedef 2.1    | 12                         | % 75,00            | % 78,00            | % 79,00            | % 80,00            |
| Hedef 2.2    | 4                          | % 30,00            | % 35,00            | % 40,00            | % 40,00            |
| Hedef 3.1    | 6                          | % 75,74            | % 76,42            | % 80,12            | % 85,18            |
| Hedef 3.2    | 3                          | % 100,00           | % 95,00            | % 95,00            | % 95,00            |



## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

| YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)            | DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)   |
|--|---|
| <b>Atama</b>                           | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu  |
|  | Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik       |
|  | Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik                |
|  | Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği  |
| <b>Ödül, Disiplin</b>                  | Devlet Memurları Kanunu   |
|  | 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
|  | Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge                                |
|  | Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği  |
| <b>Okul Yönetimi</b>                   | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu   |
|  | Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği  |
|  | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği  |
|  | Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi   |
|  | MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar  |
|  | Taşınır Mal Yönetmeliği   |
| <b>Eğitim-Öğretim</b>                  | Anayasa   |
|  | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu   |
|  | Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği  |
|  | Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge                               |
|  | Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi  |
|  | Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği  |
|  | Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik                        |
| <b>Personel İşleri</b>                 | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi  |
|  | Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği   |
|  | Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği   |
|  | Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik                                 |
|  | Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği                                     |
|  | Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği  |
| <b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>           | Resmi Mühür Yönetmeliği   |
|  | Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik  |
|  | Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi  |
|  | Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği   |
| <b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b> | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.  |
|  | Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği   |
|  | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği   |
| <b>Öğrenci İşleri</b>                  | Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği  |
|  | Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi   |
|  | Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği   |
| <b>İsim ve Tanıtım</b>                 | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği  |
|  | Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği                                      |
| <b>Sivil Savunma</b>                   | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği  |
|  | Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik   |
|  | Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu   |

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12.KalkınmaPlanı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okulumuzu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Yunus Büyükkuşoğlu Anadolu Lisesi Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Yunus Büyükkuşoğlu Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Yukarıda belirtilen üst politika belgeleri analiz edilerek, yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde Müdürlüğümüze verilen görevler Tablo 2'de yer almaktadır.

**Tablo2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

| Üst Politika Belgesi                                   | İlgili Bölüm/Referans                      | Verilen Görevler/İhtiyaçlar  |
|--|--|--|
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı                          | Ortaöğretim                                | 3 Hedef  |
| Milli Eğitim Kalite Çerçevesi                          | Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği   | Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri |
|  | Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme | Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan İzleme Ortamı, Risk Değerlendirme, İzleme Faaliyetleri, Bilgi ve İletişim ile İzleme alanları   |
| Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı | PG 3.2.7, PG 5.3.4, PG 7.7.2               | Sıfır atık eğitimi<br>Malzeme yardımı yapılan okul,<br>Eğitim ve öğretim kurumlarıyla yapılan iş birliği   |

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/ Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplanmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo3.FaaliyetAlanlar/ Ürün ve Hizmetler Tablosu**

| Faaliyet Alanı                   | Ürün/Hizmetler   |
|----------------------------------|--|
| Öğretim-egitim faaliyetleri      | Öğrenci İşleri, Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri  |
| Rehberlik faaliyetleri           | Psikolojik Danışma<br>Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri<br>Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme   |
| Sosyal faaliyetler               | Halk oyunları<br>Koro<br>Satranç<br>Yarışmalar<br>Kültürel Geziler<br>Kermes ve Şenlikler<br>Piknikler<br>Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları |
| Sportif faaliyetler              | Spor Etkinlikleri<br>Voleybol<br>Futsal  |
| Okul aile birliği faaliyetleri   | Veli toplantıları<br>Veli iletişim hizmetleri<br>Okul-Aile Birliği faaliyetleri  |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | Dönem içi değerlendirmeler   |
| Öğretimin Planlanması            | Planlar<br>Öğretmenler Kurulu<br>Zümre toplantıları  |
| Öğretimin Uygulanması            | Sınıf içi uygulamalar<br>Gezi ve inceleme<br>Kazanım değerlendirme   |
| Resmi Bayram Törenleri           | Cumhuriyet Bayramı<br>Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı<br>Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı   |
| Öğretmen işleri hizmeti          | Derece terfi<br>Hizmet içi eğitim<br>Özlük hakları<br>Sendikal Hizmetler   |
| Mali İşlemler                    | Okul Aile Birliği işleri<br>Bütçe işlemleri<br>Bakım-onarın işlemleri<br>Taşınır Mal işlemleri   |

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf rehber ve branş öğretmenlerimiz, öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

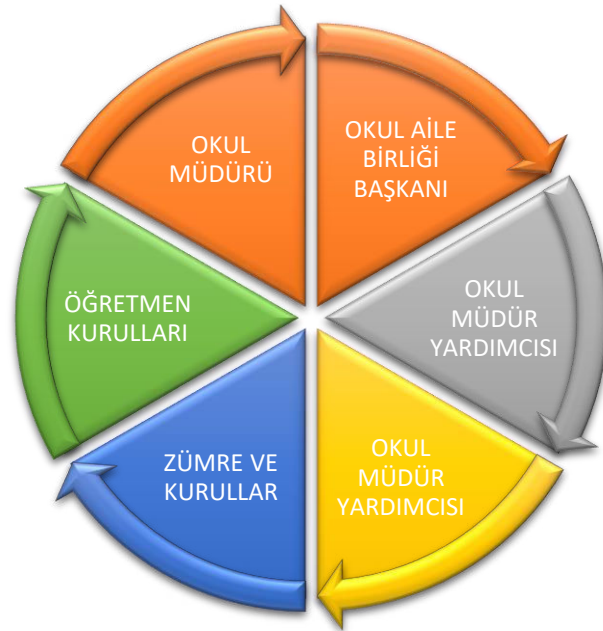
Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir.

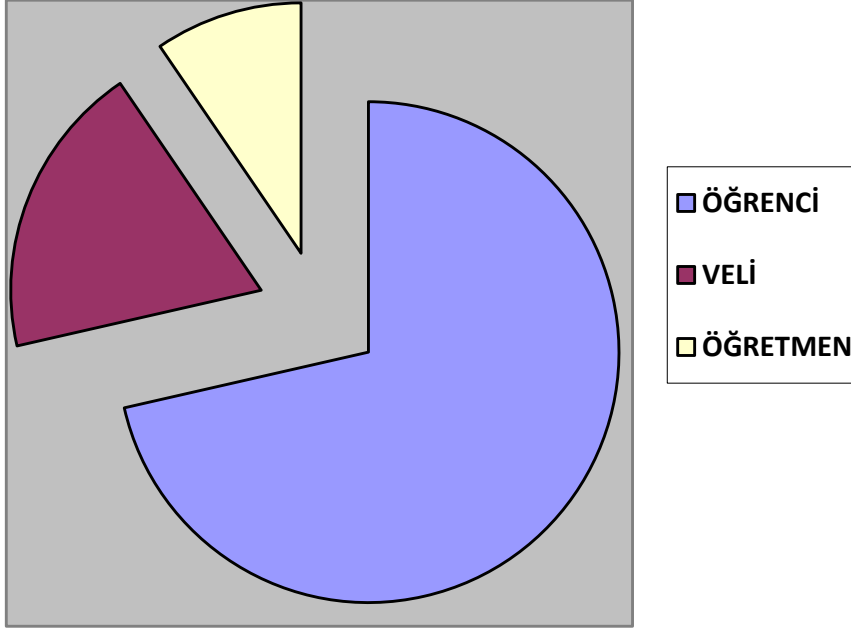
## 2.6. Paydaş Analizi

2024-2028 Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek Odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya...vb.





**Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:**

**Paydaş:** kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır.

**Paydaşlar şu başlıklar altında ele alınmaktadır.**

**Lider:** Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

**Çalışan:** Kurum çalışanıdır.

**Müşteri:** Ürün, hizmet ve süreçten etkilenen herkeştir.

**Temel Ortak:** Kurum faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine değil zorunlu olarak kurulan ortaklıklardır.

**Stratejik Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıktır.

**Tedarikçi:** kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kuruluşlardır.

**Ürün/Hizmet:** Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

| PAYDAŞIN ADI                      | PAYDAŞ TÜRÜ | NEDEN PAYDAŞ   | HEDEF KİTLE / YARARLANICI | TEMEL ORTAK | STRATEJİK ORTAK | ÇALIŞAN | TEDARİKÇİ |
|-----------------------------------|-------------|--|---------------------------|-------------|-----------------|---------|-----------|
| Milli Eğitim Bakanlığı            | Dış Paydaş  | MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.  |                           | √           |                 |         | √         |
| Valilik ve Kaymakamlık            | Dış Paydaş  | Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.   |                           | √           |                 |         |           |
| İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Dış Paydaş  | Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek. | √                         | √           |                 |         |           |
| Okullar                           | Dış Paydaş  | İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.  | √                         | √           | √               |         | √         |
| Yönetici ve Öğretmenler           | İç Paydaş   | Hizmet veren personeldir.  | √                         | √           | √               | √       |           |
| Özel Öğretim Kurumları            | Dış Paydaş  | Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.   | √                         |             | √               |         |           |
| Öğrenciler                        | İç Paydaş   | Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.                  | √                         | √           | √               |         |           |
| Okul Aile Birlikleri              | İç Paydaş   | Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.   |                           | √           | √               | √       | √         |
| Memur ve Hizmetliler              | İç Paydaş   | Görevli personeldir.   |                           | √           | √               | √       |           |
| Belediye                          | Dış Paydaş  | Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.  | √                         |             | √               |         | √         |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi       | Dış Paydaş  | Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.   |                           | √           |                 |         |           |
| Meslek odaları                    | Dış Paydaş  | Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.   |                           |             | √               |         |           |
| Sendikalar                        | Dış Paydaş  | Personel örgütlenmesi yapar.   |                           |             | √               | √       |           |
| Vakıflar                          | Dış Paydaş  | Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.  |                           |             | √               |         |           |
| Muhtarlıklar                      | Dış Paydaş  | Halk ile iletişimi gerçekleştirir.   | √                         |             | √               |         | √         |
| Tarım İlçe Müdürlüğü              | Dış Paydaş  | Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.   | √                         |             | √               |         |           |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü        | Dış Paydaş  | Sivil savunma hizmetleri yürütür.  |                           |             | √               |         |           |
| Türk Telekom İl Müdürlüğü         | Dış Paydaş  | Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.   |                           |             | √               |         | √         |
| Medya                             | Dış Paydaş  | Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.   | √                         |             | √               |         |           |

| PAYDAŞIN ADI                      | PAYDAŞTÜRÜ | NEDEN PAYDAŞ   | HEDEF KİTLE / YARARLANICI | TEMEL ORTAK | STRATEJİK ORTAK | ÇALIŞAN | TEDARİKÇİ |
|-----------------------------------|------------|--|---------------------------|-------------|-----------------|---------|-----------|
| Milli Eğitim Bakanlığı            | Dış Paydaş | MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.  |                           | √           |                 |         | √         |
| Valilik ve Kaymakamlık            | Dış Paydaş | Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.   |                           | √           |                 |         |           |
| İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Dış Paydaş | Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek. | √                         | √           |                 |         |           |
| Okullar                           | Dış Paydaş | İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.  | √                         | √           | √               |         | √         |
| Yönetici ve Öğretmenler           | İç Paydaş  | Hizmet veren personeldir.  | √                         | √           | √               | √       |           |
| Özel Öğretim Kurumları            | Dış Paydaş | Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.   | √                         |             | √               |         |           |
| Öğrenciler                        | İç Paydaş  | Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.                  | √                         | √           | √               |         |           |
| Okul Aile Birlikleri              | İç Paydaş  | Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.   |                           | √           | √               | √       | √         |
| Memur ve Hizmetliler              | İç Paydaş  | Görevli personeldir.   |                           | √           | √               | √       |           |
| Belediye                          | Dış Paydaş | Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.  | √                         |             | √               |         | √         |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi       | Dış Paydaş | Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.   |                           | √           |                 |         |           |
| Meslek odaları                    | Dış Paydaş | Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.   |                           |             | √               |         |           |
| Sendikalar                        | Dış Paydaş | Personel örgütlenmesi yapar.   |                           |             | √               | √       |           |
| Vakıflar                          | Dış Paydaş | Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.  |                           |             | √               |         |           |
| Muhtarlıklar                      | Dış Paydaş | Halk ile iletişimi gerçekleştirir.   | √                         |             | √               |         | √         |
| Tarım İlçe Müdürlüğü              | Dış Paydaş | Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.   | √                         |             | √               |         |           |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü        | Dış Paydaş | Sivil savunma hizmetleri yürütür.  |                           |             | √               |         |           |
| Türk Telekom İl Müdürlüğü         | Dış Paydaş | Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.   |                           |             | √               |         | √         |

| PAYDAŞIN ADI | PAYDAŞTÜRÜ | NEDEN PAYDAŞ                         | HEDEF KİTLE / YARARLANICI | TEMEL ORTAK | STRATEJİK ORTAK | ÇALIŞAN | TEDARİKÇİ |
|--------------|------------|--------------------------------------|---------------------------|-------------|-----------------|---------|-----------|
| Medya        | Dış Paydaş | Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar. | √                         |             | √               |         |           |

**Tablo 5. Paydaş Analizi**

| Paydaşlar                                       | Kurum İçi-Dışı |            | Paydaş Türü |            |             |             |                 |            |
|---|----------------|------------|-------------|------------|-------------|-------------|-----------------|------------|
|   | İç Paydaş      | Dış Paydaş | Lider       | Çalışanlar | Hedef Kitle | Temel Ortak | Stratejik Ortak | Tedari kçi |
| Yöneticilerimiz                                 | √              |            | √           | √          |             |             |                 |            |
| Öğretmen  | √              |            | √           | √          |             |             |                 |            |
| Öğrenci   | √              |            |             |            | √           |             |                 |            |
| Veli  | √              |            |             |            | √           |             | 0               | 0          |
| Okul Aile Birliği                               | √              |            |             |            | √           | √           | √               |            |
| Memur ve Hizmetliler                            | √              |            |             | √          |             |             |                 |            |
| Resmi Okullarımız / Kurumlarımız                |                | √          |             |            |             | √           |                 |            |
| Özel - Okullarımız / Kurumlarımız               |                | √          |             |            |             | √           |                 |            |
| Bakanlık Merkez Teşkilatı                       |                | √          |             |            |             | √           |                 |            |
| Ankara Valiliği                                 |                | √          |             |            |             | √           |                 |            |
| Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı           |                | √          |             |            |             |             | √               |            |
| Ankara Cumhuriyet Başsavcılığı                  |                | √          |             |            |             |             | √               |            |
| Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı                |                | √          |             |            |             |             | √               |            |
| İl Kuvvet Komutanlıkları                        |                | √          |             |            |             |             | 0               |            |
| İl Emniyet Müdürlüğü                            |                | √          |             |            |             |             | 0               |            |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü                          |                | √          |             |            |             |             | 0               |            |
| Semt Karakolu                                   |                | √          |             |            |             | √           | √               |            |
| İl Özel İdaresi                                 |                | √          |             |            |             |             | √               | √          |
| Mamak Kaymakamlığı                              |                | √          |             |            |             | √           | √               |            |
| Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü               |                | √          |             |            |             | √           |                 |            |
| Mamak Belediye Başkanlığı                       |                | √          |             |            |             |             | √               | √          |
| Mamak Mal Müdürlüğü                             |                | √          |             |            |             |             | √               |            |
| Üniversiteler                                   |                | √          |             |            | 0           |             | √               | 0          |
| YURT-KUR Mamak Bölge Müdürlüğü                  |                | √          |             |            | 0           |             |                 |            |
| Başbakanlık Sosyal Esirgeme Kurumu İl Müdürlüğü |                | √          |             |            | 0           |             | √               | 0          |
| Ulusal Ajans                                    |                | √          |             |            |             |             | √               | √          |
| Medya   |                | √          |             |            |             |             | 0               |            |
| Eğitim Sendikaları                              |                | √          |             |            |             |             | 0               |            |
| Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü       |                | √          |             |            |             |             | 0               | 0          |
| Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü               |                | √          |             |            |             |             | 0               |            |
| İl Sağlık Müdürlüğü                             |                | √          |             |            |             |             | 0               | 0          |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi                     |                | √          |             |            |             |             | √               |            |



| Paydaşlar  | Kurum İçi-Dışı |            | Paydaş Türü |            |             |             |                 |            |
|--|----------------|------------|-------------|------------|-------------|-------------|-----------------|------------|
|  | İç Paydaş      | Dış Paydaş | Lider       | Çalışanlar | Hedef Kitle | Temel Ortak | Stratejik Ortak | Tedari kçi |
| Semt Kliniği   |                | √          |             |            |             |             | √               |            |
| Tarım İl Müdürlüğü                                     |                | √          |             |            |             |             | 0               | 0          |
| İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü                          |                | √          |             |            |             |             | √               |            |
| Çevre ve Orman İl Müdürlüğü                            |                | √          |             |            |             |             | 0               |            |
| Türk Telekom Mamak Bölge Müdürlüğü                     |                | √          |             |            |             |             |                 | √          |
| Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü                             |                | √          |             |            |             |             | 0               |            |
| Meteoroloji Bölge Müdürlüğü                            |                | √          |             |            |             |             | 0               |            |
| Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)              |                | √          |             |            |             |             | 0               | 0          |
| Kantin İşleticileri                                    |                | √          |             |            |             |             | √               | √          |
| Servis İşleticileri                                    |                | √          |             |            |             |             | √               | √          |
| Özel Sektör  |                | √          |             |            | 0           |             | 0               | 0          |
| <b>O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.</b> |                |            |             |            |             |             |                 |            |
| <b>V: Paydaşların tamamı</b>                           |                |            |             |            |             |             |                 |            |

**Tablo 6. Paydaş Önem Etki Matrisi**

| PAYDAŞIN ADI                   | Önem   |         | Etki                 |                |
|--------------------------------|--------|---------|----------------------|----------------|
|                                | Önemli | Önemsiz | Güçlü                | Zayıf          |
| Milli Eğitim Bakanlığı         | √      |         |                      | Birlikte çalış |
| Kaymakamlık                    | √      |         | Birlikte çalış       |                |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | √      |         | Birlikte çalış       |                |
| Okullar                        |        | √       |                      | İzle           |
| Yöneticiler                    | √      |         | Çalışmalara dâhil et |                |
| Öğretmenler                    | √      |         | Çalışmalara dâhil et |                |
| Öğrenciler                     | √      |         | Çalışmalara dâhil et |                |
| Özel Öğretim Kurumları         |        | √       |                      | İzle           |
| Okul Aile Birlikleri           | √      |         | Çalışmalara dâhil et |                |
| Memur ve Hizmetliler           | √      |         | Çalışmalara dâhil et |                |
| Belediye                       |        | √       | Bilgilendir          |                |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü          |        | √       |                      | İzle           |
| Meslek odaları                 |        | √       | Bilgilendir          |                |
| Sendikalar                     |        | √       |                      | İzle           |
| Vakıflar                       |        | √       |                      | İzle           |
| Muhtarlıklar                   |        | √       |                      | İzle           |
| Tarım İlçe Müdürlüğü           |        | √       |                      | İzle           |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü     |        | √       |                      | İzle           |
| Türk Telekom İlçe Müdürlüğü    |        | √       |                      | İzle           |

**Tablo7. Paydaş Stratejisi**

|                | <b>GÜÇLÜ</b>   | <b>ZAYIF</b>  |
|----------------|--|---|
| <b>ÖNEMLİ</b>  | <b>Bilgilendir - Birlikte Çalış</b>  | <b>Kapasiteyi geliştir, çıkarlarınızı gözet<br/>İzle – Birlikte Çalış</b>   |
|                | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Öğrenciler</li><li>▪ Öğretmenler</li><li>▪ Okul Aile Birliği</li><li>▪ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</li><li>▪ Kaymakamlık</li><li>▪ Okullar</li><li>▪ Hizmetliler</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ulusal Ajans</li><li>▪ Milli Eğitim Bakanlığı</li><li>▪ Belediye</li><li>▪ Sendikalar</li></ul> |
| <b>ÖNEMSİZ</b> | <b>Etkilerini gider, kendini savun<br/>Bilgilendir - Gözet</b>   | <b>İzle veya gözet</b>  |
|                | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ İlçe Mal Müdürlüğü</li><li>▪ Özel Eğitim Kurumları,</li><li>▪ İlçe Sağlık Müdürlüğü</li><li>▪ Meslek Odaları</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ TUIK Bölge Müdürlüğü</li><li>▪ Muhtarlıklar</li><li>▪ Tarım İlçe Müdürlüğü</li></ul>            |

### **Yararlanıcı Ürün Hizmet Matrisi**

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?

Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)

Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir.

Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur.

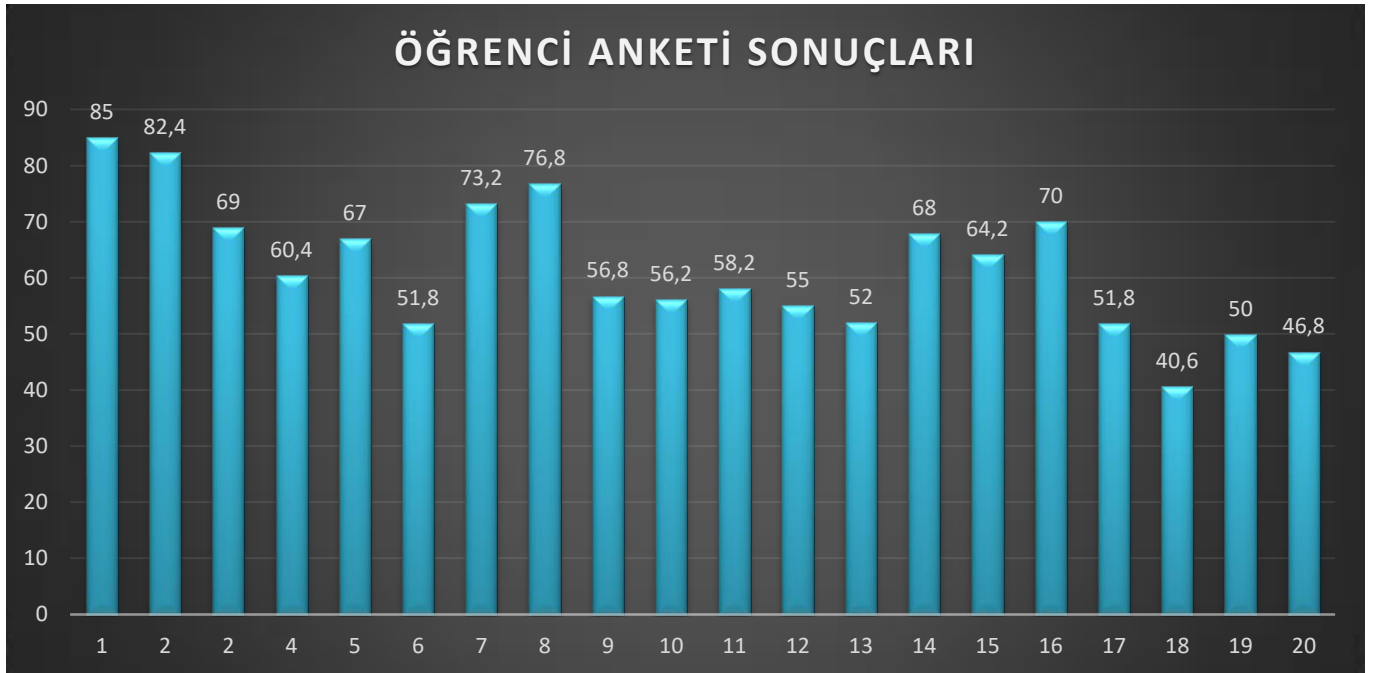
Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır

| Yararlanıcı/<br>Müşteri           | Ürün/Hizmet     |                          |                                       |                                      |   |              |                    |                 |                     |                                |   |                              |                    |                    |  |                                       |             |                       |
|-----------------------------------|-----------------|--------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|---|--------------|--------------------|-----------------|---------------------|--------------------------------|---|------------------------------|--------------------|--------------------|--|---------------------------------------|-------------|-----------------------|
|                                   | Personel işleri | Rehberlik ve Yönlendirme | Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı | Sınav işleri | Sınıf geçme işleri | Öğrenim belgesi | Sportif Faaliyetler | Sosyal ve Kültürel Faaliyetler | Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Mezunlar (Öğrenci) | Öğrenci Servisleri | Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları | Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları | Staj işleri | Okul çevre ilişkileri |
| Milli Eğitim Bakanlığı            | √               | √                        | √                                     | √                                    | √   | √            |                    |                 |                     |                                |   |                              |                    |                    | √  | √                                     | √           |                       |
| Ankara Valiliği                   | √               |                          |                                       |                                      |   |              |                    |                 |                     |                                |   |                              |                    |                    | √  | √                                     |             | √                     |
| Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü  | √               | √                        |                                       | √                                    | √   | √            |                    |                 | √                   | √                              |   | √                            |                    |                    | √  | √                                     | √           |                       |
| Mamak Kaymakamlığı                | √               |                          |                                       |                                      | √   |              |                    |                 |                     | √                              |   |                              |                    |                    | √  | √                                     |             |                       |
| Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | √               | √                        | √                                     | √                                    | √   | √            | √                  | √               | √                   | √                              | √   | √                            | √                  | √                  | √  | √                                     | √           | √                     |
| Okullar /Kurumlar                 |                 | √                        |                                       |                                      |   |              |                    |                 | √                   | √                              |   |                              |                    |                    | √  | √                                     | √           | √                     |
| Özel Öğretim Kurumları            |                 | √                        | √                                     |                                      |   | √            |                    |                 | √                   | √                              |   |                              |                    |                    |  |                                       |             |                       |
| Yöneticilerimiz                   | √               | √                        | √                                     | √                                    | √   | √            | √                  | √               | √                   | √                              | √   | √                            | √                  | √                  | √  | √                                     |             | √                     |
| Öğretmenler                       | √               | √                        | √                                     |                                      | √   | √            | √                  |                 | √                   | √                              | √   | √                            | √                  | √                  | √  |                                       |             | √                     |
| Öğrenciler                        |                 | √                        |                                       |                                      | √   | √            |                    |                 | √                   | √                              |   | √                            | √                  | √                  |  |                                       |             | √                     |
| Okul aile birlikleri              |                 |                          |                                       |                                      |   |              |                    |                 |                     |                                |   |                              |                    |                    |  | √                                     |             | √                     |
| Memur ve Hizmetli                 | √               |                          |                                       |                                      |   |              |                    |                 |                     |                                |   |                              |                    |                    |  | √                                     |             | √                     |
| Belediye                          |                 |                          |                                       |                                      |   |              |                    |                 | √                   | √                              |   |                              |                    |                    |  | √                                     |             | √                     |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü             |                 |                          |                                       |                                      |   |              |                    |                 |                     |                                |   | √                            |                    |                    |  |                                       |             |                       |
| Meslek odaları                    |                 | √                        |                                       |                                      |   |              |                    |                 |                     |                                |   |                              | √                  |                    |  |                                       |             |                       |
| Eğitim Sendikaları                | √               |                          |                                       |                                      |   |              |                    |                 |                     |                                |   |                              |                    |                    | √  |                                       |             | √                     |
| Vakıflar                          |                 |                          |                                       |                                      |   |              |                    |                 |                     |                                |   |                              |                    |                    |  | √                                     |             | √                     |
| Muhtarlıklar                      |                 |                          |                                       |                                      |   |              |                    |                 |                     |                                |   |                              |                    |                    |  | √                                     |             | √                     |
| Tarım İlçe Müdürlüğü              |                 |                          |                                       |                                      |   |              |                    |                 |                     |                                |   | √                            |                    |                    |  |                                       |             | √                     |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü        |                 |                          |                                       |                                      |   |              |                    |                 |                     |                                |   | √                            |                    |                    |  | √                                     |             |                       |
| Türk Telekom İlçe Müdürlüğü       |                 |                          |                                       |                                      |   |              |                    |                 |                     |                                |   |                              |                    |                    |  | √                                     |             |                       |
| Medya                             |                 | √                        |                                       |                                      |   |              |                    |                 |                     |                                |   |                              |                    |                    | √  | √                                     |             | √                     |



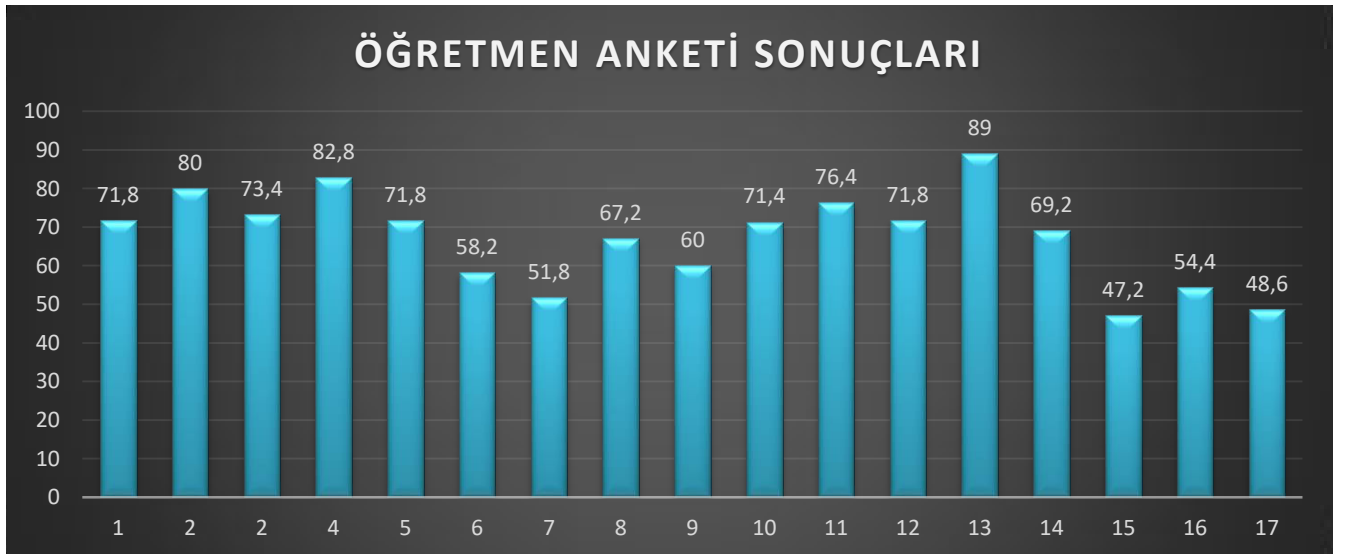
## Öğrenci Anketi Sonuçları:

| YUNUS BÜYÜKKUŞOĞLU ANADOLU LİSESİ                          |  | STRATEJİK PLANI<br>(2024-2028) |              |
|--|--|--------------------------------|--------------|
| “İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU |  | ANKET SONUCU                   |              |
| SIRA NO  | GÖSTERGELER  | SONUÇ                          | SONUÇ %      |
| 1.   | Okulda kendimi güvende hissediyorum.   | 4,25                           | 85,00        |
| 2.   | Okul temiz ve hijyeniktir.   | 4,12                           | 82,40        |
| 3.   | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.  | 3,45                           | 69,00        |
| 4.   | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.                                  | 3,02                           | 60,40        |
| 5.   | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | 3,35                           | 67,00        |
| 6.   | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.                                | 2,59                           | 51,80        |
| 7.   | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.                                 | 3,66                           | 73,20        |
| 8.   | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.                 | 3,84                           | 76,80        |
| 9.   | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.     | 2,84                           | 56,80        |
| 10.  | Okulumda yer almam için birçok fırsat var.   | 2,81                           | 56,20        |
| 11.  | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.                                   | 2,91                           | 58,20        |
| 12.  | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.                            | 2,75                           | 55,00        |
| 13.  | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.                              | 2,60                           | 52,00        |
| 14.  | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.                       | 3,40                           | 68,00        |
| 15.  | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.              | 3,21                           | 64,20        |
| 16.  | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.          | 3,50                           | 70,00        |
| 17.  | Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.                              | 2,59                           | 51,80        |
| 18.  | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.  | 2,03                           | 40,60        |
| 19.  | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.  | 2,50                           | 50,00        |
| 20.  | DYK'leri yeterli buluyorum.  | 2,34                           | 46,80        |
| <b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>                                 |  | <b>3,06</b>                    | <b>61,76</b> |



## Öğretmen Anketi Sonuçları:

| YUNUS BÜYÜKKUŞOĞLU ANADOLU LİSESİ                           |   | STRATEJİK PLANI<br>(2024-2028) |         |
|---|---|--------------------------------|---------|
| “İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU |   | ANKET SONUCU                   |         |
| SIRA NO   | GÖSTERGELER   | SONUÇ                          | SONUÇ % |
| 1.  | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.   | 3,59                           | 71,80   |
| 2.  | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.                                   | 4,00                           | 80,00   |
| 3.  | Okul temiz ve hijyeniktir.  | 3,67                           | 73,40   |
| 4.  | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.     | 4,14                           | 82,80   |
| 5.  | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.                                     | 3,59                           | 71,80   |
| 6.  | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.                    | 2,91                           | 58,20   |
| 7.  | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.                                  | 2,59                           | 51,80   |
| 8.  | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.         | 3,36                           | 67,20   |
| 9.  | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.                      | 3,00                           | 60,00   |
| 10.   | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.                               | 3,57                           | 71,40   |
| 11.   | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | 3,82                           | 76,40   |
| 12.   | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.                                       | 3,59                           | 71,80   |
| 13.   | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.   | 4,45                           | 89,00   |
| 14.   | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.   | 3,46                           | 69,20   |
| 15.   | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.  | 2,36                           | 47,20   |
| 16.   | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.  | 2,72                           | 54,40   |
| 17.   | Okulumuza aidiyet hissediyorum.   | 2,43                           | 48,60   |
| GENEL DEĞERLENDİRME   |   | 3,56                           | 67,35   |

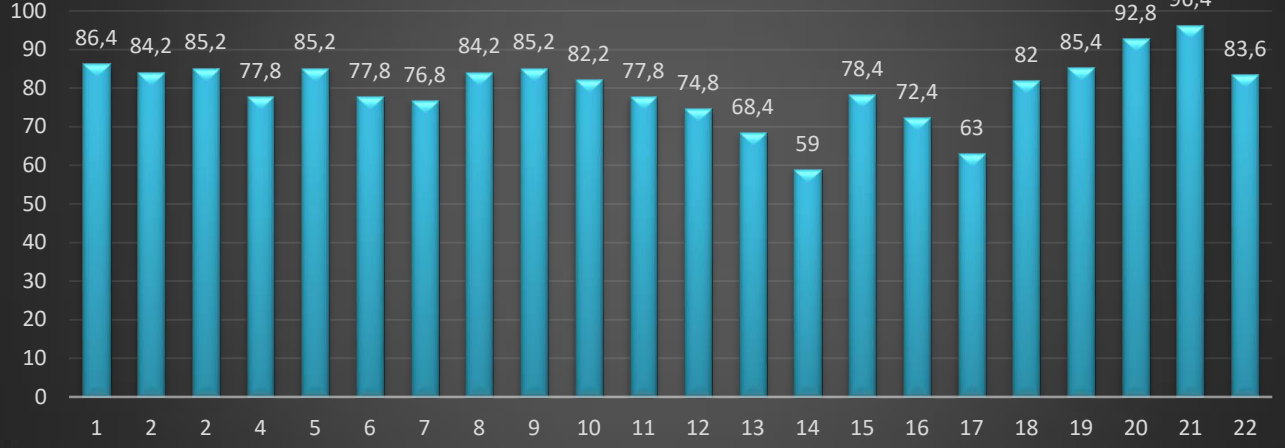


## Veli Anketi Sonuçları:

| YUNUS BÜYÜKKUŞOĞLU ANADOLU LİSESİ                       |   | STRATEJİK PLANI (2024-2028) |              |
|---|---|-----------------------------|--------------|
| “İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU |   |                             |              |
| VELİ MEMNUNİYET ANKETİ                                  |   | MEMNUNİYET ANKET SONUCU     |              |
| SIRA NO   | GÖSTERGELER   | SONUÇ                       | SONUÇ %      |
| 1.  | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.   | 4,32                        | 86,40        |
| 2.  | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.   | 4,21                        | 84,20        |
| 3.  | Okul temiz ve hijyeniktir.  | 4,26                        | 85,20        |
| 4.  | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.                         | 3,89                        | 77,80        |
| 5.  | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.   | 4,26                        | 85,20        |
| 6.  | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.   | 3,89                        | 77,80        |
| 7.  | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.  | 3,84                        | 76,80        |
| 8.  | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.   | 4,21                        | 84,20        |
| 9.  | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.          | 4,26                        | 85,20        |
| 10.   | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.                                | 4,11                        | 82,20        |
| 11.   | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | 3,89                        | 77,80        |
| 12.   | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.   | 3,74                        | 74,80        |
| 13.   | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.  | 3,42                        | 68,40        |
| 14.   | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.   | 2,95                        | 59,00        |
| 15.   | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.                                      | 3,92                        | 78,40        |
| 16.   | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.  | 3,62                        | 72,40        |
| 17.   | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.  | 3,15                        | 63,00        |
| 18.   | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.   | 4,10                        | 82,00        |
| 19.   | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.   | 4,27                        | 85,40        |
| 20.   | Çocuğumu okumaya teşvik ederim.   | 4,64                        | 92,80        |
| 21.   | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.   | 4,82                        | 96,40        |
| 22.   | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.   | 4,18                        | 83,60        |
| <b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>                              |   | <b>4,02</b>                 | <b>79,95</b> |



## VELİ ANKETİ SONUÇLARI



### 2.7. Okul İçi Analiz

Okul içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.

Yunus Büyükkuşoğlu Anadolu Lisesi Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları, Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği esas alınarak belirlenmiştir.

Yunus Büyükkuşoğlu Anadolu Lisesi Müdürlüğünde başta Okul Müdürü olmak üzere 2 müdür yardımcısı 41 öğretmen, 4 temizlik personeli hizmet vermektedir. Okulumuzda 739 öğrenci eğitim-öğretim görmektedir.(Mart 2024 tarihi verilerdir)

#### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

| Okul Müdürü<br>Bülent ÇILDIR        |   |
|-------------------------------------|---|
| Müdür Yardımcısı<br>Özlem HIZ       | Müdür Yardımcısı<br>Vedat BAYGÜL  |
| <b>Beden Eğitimi</b>                | Samiye ÖZDEMİR / Cansen YALÇINKAYA/Gizem Nur ÇAĞLAYAN                       |
| <b>Biyoloji</b>                     | Lale DAĞDELEN / Cavit ZENGİN  |
| <b>Coğrafya</b>                     | Öznur GÜNDÜZ / Tolga KAYA   |
| <b>Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi</b> | Kezban KÖZPINAR / Sema ÇELİK  |
| <b>Felsefe</b>                      | Ahmet KURU / Semiha DOĞU  |
| <b>Fizik</b>                        | Serhat GÜLEN / Gülzemin SÖZERİ  |
| <b>Görsel Sanatlar</b>              | Gülden ÇEBİ / Türkan BİNGÖBALİ  |
| <b>İngilizce</b>                    | Havva Nur ÜNSAL Burcu BULGURCU / Belgin YETİK / Sami TEL/H.Ferda ÇÖMLEKOĞLU |
| <b>Kimya / Kimya Teknolojisi</b>    | Kenan TUNÇER / Hülya OĞUZ   |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Matematik</b>              | Öncay ALAGÖZ / Derya ÖZTÜRK Özlem GÜNEŞ / Tuğba ŞAHİN KESER/Serhat KILINÇ / Ayşen AKTAŞ                             |
| <b>Müzik</b>                  | Fatma KAMIŞLI / Sevil KOÇKAR  |
| <b>Rehberlik</b>              | Sevilay BİRDOĞAN / Sinan KAHRAMAN   |
| <b>Tarih</b>                  | Nurcan GÖÇER / Yakup KAMIŞLI  |
| <b>Türk Dili ve Edebiyatı</b> | Bülent ARAS / Tayfun KABADAYI / Demet HINISLIOĞLU / Seda DAZIROĞLU / Halime TEYEK /Yasemin YEŞİLYURT / Başak KÖKSOY |

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Stratejik Planda belirlenen hedeflere ulaşabilmeyi sağlayacak en önemli unsurlardan birisi insan kaynağıdır. Müdürlüğümüz, kurumsal hedeflere ulaşmanın başarılı bir insan kaynakları yönetiminden geçtiği bilinciyle çalışanlarını motive etmeye, eğitmeye, geliştirmeye, ödüllendirmeye ve onların gelişimlerinden azami derecede yararlanmaya çok önem vermektedir.

Yunus Büyükkuşoğlu Anadolu Lisesi Müdürlüğü yönetim kadrosunda, başta okul müdürü olmak üzere 2 müdür yardımcısı hizmet vermektedir. Okulumuzda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır. Müdürlüğümüzce belirlenen vizyon, misyon, temel değerler, hedef ve amaçlar çerçevesinde tesis edilmiş kurumsal kimliğinin sürdürülebilirliğine insan kaynaklarının yetkinliğinin katkısı mutlak olacaktır.

### Tablo8.ÇalışanlarınGörevDağılımı

| Çalışanın Unvanı ve Görevleri   |
|---|
| <b>Okul Müdürü</b>  |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir.</li><li>2. Müdür çalışmalarını valilikçe belirlenen mesai saatleri dâhilinde yapar; görevin gerektirdiği durumlarda mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür.</li><li>3. Müdür, görevinde sevgi ve saygıya dayalı, uyumlu, güven verici, örnek tutum ve davranış içinde bulunur; mevzuatın kendisine verdiği yetkileri kullanır.</li><li>4. Müdürün görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar.</li><li>b. Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder.</li><li>c. Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurur. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okullarla çevrenin de yararlanmasını sağlar. Diğer okul ve çevre imkânlarından da yararlanması için gerekli tedbirleri alır. Öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak il sınırları içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanması, gerekli durumlarda bina kiralanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür.</li><li>d. Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir.</li><li>e. Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur.</li><li>f. Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir.</li><li>g. Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır.</li><li>h. Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmetiçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür.</li><li>i. Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.</li><li>j. Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. Özel eğitim gerektiren öğrencilerin yetiştirilmesi ve kaynaştırma eğitimiyle ilgili gerekli tedbirleri alır.</li><li>k. Öğrencilere ders yılı içinde gerektiğinde 5 günü geçmemek üzere izin verebilir. Bu yetkisini yardımcılara devredebilir.</li><li>l. Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirler, onaylar ve uygulamaya koyar.</li><li>m. Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar.</li></ol></li></ol> |

- n. Diploma, öğrenim durum belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylar.
- o. Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve sürekli gelişimin sağlanması için araştırma yapılmasını, bu konularda iyileştirmeye yönelik projeler hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar.
- p. Görevini üstün başarıyla yürüten personelin ödüllendirilmelerini teklif eder. Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin işlemi yapılmasını sağlar.
- q. Özürleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri alır.
- r. İzinli veya görevli olduğu durumlarda bir müdür yardımcısının müdür vekili olarak görevlendirilmesini millî eğitim müdürlüğüne teklif eder.
- s. Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar.
- t. Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenler, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir.
- u. Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araç gerecinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mahalli mülki idare amirinin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama gönderir.
- v. Harcama yetkilisi olarak, müdür yardımcılarında birini 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirir.
- w. 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere gerekli bilgi ve niteliklere sahip personel arasından taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirir.
- x. Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapar.
- y. 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirir.
- z. Öğrenci ve çalışanların sağlığının korunması, okulun fizikî yapısından ve çevreden kaynaklanan olumsuz sağlık şartlarının iyileştirilmesi amacıyla koruyucu tedbirlerin alınmasını sağlar.
- aa. Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.
- bb. Okul ve öğrencilerin katılacağı yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları oluşturur, bu etkinliklere katılan öğrencilere danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere öğretmen görevlendirir.
- cc. Görev tanımındaki diğer görevleri de yapar.
- dd. 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 11 ve 12 nci maddesi uyarınca acil durumlarda mücadele için gerekli tedbirleri alır.

#### **Müdür Yardımcısı**

1. Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur.
2. Müdür yardımcısının görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:
  - a. Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.
  - b. Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.
  - c. Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdüre iletir.
  - d. Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdürle işbirliği içinde yürütür.
  - e. Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütür.
  - f. Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür.
3. Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

#### **Öğretmenler**

1. Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.
2. Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir.
3. Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak

ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.

4. Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a. Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.

b. Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşüncelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.

c. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin yetiştirilmesine ilişkin görevleri yürütür.

d. Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.

e. Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve toplum hizmeti çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar.

f. Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.

g. Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.

h. Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.

i. Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür.

j. Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar.

k. İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.

l. Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, toplum hizmeti çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar.

m. Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.

n. Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır.

o. İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.

p. Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar.

q. Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar.

r. İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler.

s. Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir.

t. Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

#### **Yardımcı Hizmetler Personeli**

1. Temizlik talimatına uygun şekilde okulun temizliğini yapmak, diğer destek hizmetlerini yürütmek

2. Araç ve gereçleri kullanma talimatlarına uygun olarak kullanmak, muhafaza etmek

3. Okulda disiplinli bir çalışma ortamının sağlanması hususunda alınan tedbirlere uymak. Çalışmalarını uyum ve işbirliği içinde gerçekleştirmek

4. Okul Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapmak

**Tablo9.İdariPersonelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

| HizmetSüreleri | 2024 Yılı İtibarıyla |    |
|----------------|----------------------|----|
|                | KişiSayısı           | %  |
| 1-4Yıl         | 0                    | 0  |
| 5-6Yıl         | 0                    | 0  |
| 7-10Yıl        | 1                    | 33 |
| 10 Yıl Üzeri   | 2                    | 67 |

**Tablo10.Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|               | Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı |      |      | Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı |      |      |
|---------------|--|------|------|---|------|------|
|               | 2021   | 2022 | 2023 | 2021  | 2022 | 2023 |
| <b>TOPLAM</b> | 1  | 1    | 1    | 1   | 1    | 1    |

**Tablo11.İdariPersonelin KatıldığıHizmetİçiProgramları**

| Adı ve Soyadı | Görevi          | Katıldığı Çalışmanın Adı  | Katıldığı Yıl | Belge No   |
|---------------|-----------------|---|---------------|------------|
| Bülent ÇILDIR | Müdür           | 3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri  | 2022          | 2022001050 |
|               |                 | FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı  | 2013          | 2013060809 |
|               |                 | Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1   | 2022          | 2022061896 |
|               |                 | Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2   | 2022          | 2022061934 |
|               |                 | Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3   | 2022          | 2022062021 |
|               |                 | Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4   | 2022          | 2022062751 |
|               |                 | MUHAKKİKLIK SEMİNERİ  | 2010          | 2010061108 |
| Özlem HIZ     | MüdürYardımcısı | 4.01.04.02.028 - Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 2020          | 2020000449 |
|               |                 | ÖLÇME DEĞERLENDİRME FARKINDALIK SEMİNERİ  | 2014          | 2014600137 |
|               |                 | Meslekî ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme ve Değerlendirme Semineri  | 2018          | 2018060833 |
|               |                 | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri   | 2022          | 2022001047 |
|               |                 | 2.01.03.01.109 - Tarih, Kültür ve Medeniyet Bilinci Semineri  | 2023          | 2023000416 |

|              |                  |   |      |            |
|--------------|------------------|---|------|------------|
|              |                  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri        | 2023 | 2023007736 |
| Vedat BAYGÜL | Müdür Yardımcısı | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
|              |                  | MUHAKKİKLIK SEMİNERİ  | 2019 | 2019660812 |
|              |                  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri        | 2023 | 2023007736 |
|              |                  | Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu                             | 2015 | 2015300103 |

**Tablo12.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri(Yıl İtibarıyla)**

| Hizmet Süreleri | Kadın     | Erkek     | Toplam    |
|-----------------|-----------|-----------|-----------|
| 1-3Yıl          | 0         | 0         | 0         |
| 4-6Yıl          | 3         | 0         | 3         |
| 7-10Yıl         | 6         | 4         | 10        |
| 11-15Yıl        | 8         | 2         | 10        |
| 16-20           | 2         | 1         | 3         |
| 20veüzeri       | 10        | 5         | 15        |
| <b>Toplam</b>   | <b>29</b> | <b>12</b> | <b>41</b> |

**Tablo13.KurumdaGerçekleşenÖğretmenSirkülasyonununOranı**

|               | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı |      |      | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı |      |      |
|---------------|---|------|------|--|------|------|
|               | 2021  | 2022 | 2023 | 2021   | 2022 | 2023 |
| <b>Toplam</b> | 6   | 1    | 0    | 4  | 4    | 2    |

**Tablo14.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

| Adı Ve Soyadı | Branşı    | Katıldığı Çalışmanın Adı   | Katıldığı Yıl | Belge No   |
|---------------|-----------|--|---------------|------------|
| Ahmet KURU    | Felsefe   | 2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri | 2022          | 2022001022 |
|               |           | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri  | 2022          | 2022001047 |
|               |           | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri   | 2023          | 2023003856 |
| Ayşen AKTAŞ   | Matematik | Eğitimde Yeni Yaklaşımlar ve Teknoloji Kullanımı-ITEC  | 2014          | 2014061134 |
|               |           | 2.01.01.02.065 - NeuroLinguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri   | 2022          | 2022001017 |
|               |           | 2.02.03.05.020 - Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri  | 2022          | 2022001607 |
|               |           | 2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik   | 2023          | 2023002463 |

| Adı Ve Soyadı     | Branşı                 | Katıldığı Çalışmanın Adı  | Katıldığı Yıl | Belge No   |
|-------------------|------------------------|---|---------------|------------|
|                   |                        | Oyunları Semineri   |               |            |
| Başak KÖKSOY      | Türk Dili ve Edebiyatı | 2.02.06.06.004 - Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri  | 2022          | 2022001023 |
|                   |                        | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri   | 2022          | 2022000760 |
| Belgin İNCE YETİK | İngilizce              | 2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri  | 2023          | 2023003832 |
|                   |                        | 2.01.02.05.009 - İnterneti Anlamak Eğitimi Kursu  | 2023          | 2023007862 |
|                   |                        | 2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri   | 2023          | 2023007716 |
| Burcu BULGURCU    | İngilizce              | 2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Seminer | 2022          | 2022001596 |
|                   |                        | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri   | 2023          | 2023003870 |
|                   |                        | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  | 2023          | 2023007736 |
| Bülent ARAS       | Türk Dili ve Edebiyatı | Türk Cumhuriyetlerini Tanıtma Semineri  | 2009          | 2009000352 |
|                   |                        | İLETİŞİM BECERİLERİ VE TEKNİKLERİ SEMİNERİ  | 2009          | 2009060026 |
|                   |                        | 2.01.01.03.019 - Lisede Drama Eğitimi Semineri  | 2022          | 2022001578 |
|                   |                        | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri  | 2023          | 2023002452 |
| Cansen YALÇINKAYA | Beden Eğitimi          | 2.02.07.01.005 - Oryantiring Eğitimi Kursu  | 2022          | 2022310316 |
|                   |                        | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri   | 2022          | 2022000760 |
| Cavit ZENGİN      | Biyoloji               | BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ FORMATÖR ÖĞRETMEN EĞİTİMİ (BİTEFO)  | 2010          | 2010060005 |
|                   |                        | 2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu  | 2022          | 2022061458 |
|                   |                        | 2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri   | 2022          | 2022001523 |
| Demet HINISLIOĞLU | Türk Dili ve Edebiyatı | 2.01.01.03.019 - Lisede Drama Eğitimi Semineri  | 2022          | 2022001578 |
|                   |                        | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  | 2023          | 2023007736 |
| Derya ÖZTÜRK      | Matematik              | 2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri   | 2023          | 2023007716 |
|                   |                        | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  | 2023          | 2023007736 |



| Adı Ve Soyadı      | Branşı                 | Katıldığı Çalışmanın Adı   | Katıldığı Yıl | Belge No   |
|--------------------|------------------------|--|---------------|------------|
|                    |                        | 2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri   | 2023          | 2023007731 |
| Fatma KAMIŞLI      | Müzik                  | 2.02.06.02.072 - Mesleki Çalışma - Öğrencilerin Biyo-Ritimleri ile Uyumlu İngilizce Öğretme- Öğrenme Etkinlikleri Semineri         | 2021          | 2021001123 |
|                    |                        | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri  | 2022          | 2022000760 |
| Gizem Nur ÇAĞLAYAN | Beden Eğitimi          | SINIF YÖNETİMİ SEMİNERİ  | 2023          | 2023066403 |
|                    |                        | 1.01.01.08.014 - Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri   | 2021          | 2021001131 |
| Gülden ÇEBİ        | Görsel Sanatlar        | 1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri  | 2022          | 2022001015 |
|                    |                        | 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri   | 2023          | 2023002702 |
|                    |                        | 1.01.01.02.011 - Mesleki Çalışma - FATİH Projesi BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Semineri                       | 2021          | 2021001110 |
| Gülzemin SÖZERİ    | Fizik                  | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri   | 2022          | 2022001018 |
|                    |                        | 2.02.06.02.069 - Mesleki Çalışma - Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri                                  | 2021          | 2021001120 |
|                    |                        | 2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri  | 2022          | 2022000758 |
| Halime TEYEK       | Türk Dili ve Edebiyatı | 2.01.01.02.065 - NeuroLinguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri   | 2022          | 2022001017 |
|                    |                        | 2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri  | 2022          | 2022000758 |
|                    |                        | 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri   | 2023          | 2023002449 |
| H.Ferda ÇÖMLEKOĞLU | İngilizce              | 2.02.06.02.069 - Mesleki Çalışma - Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri                                  | 2021          | 2021001120 |
|                    |                        | 2.01.01.04.016 - Taslak Ders Kitabı İnceleme ve Değerlendirme Semineri   | 2022          | 2022000455 |
| Havvanur ÜNSAL     | İngilizce              | Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri   | 2020          | 2020000587 |
|                    |                        | İngilizce Öğretiminde İnovatif Düşünme Semineri  | 2020          | 2020000585 |
| Hülya OĞUZ         | Kimya                  | 2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri | 2022          | 2022001022 |
|                    |                        | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  | 2023          | 2023002450 |
| Kenan TUNÇER       | Kimya                  | Özel Eğitim Hizmetleri Semineri  | 2016          | 2016540896 |
|                    |                        | 4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri   | 2022          | 2022000768 |
| Kezban KÖZPINAR    | Din Kültürü ve Ahlak   | 2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri   | 2021          | 2021001116 |

| Adı Ve Soyadı  | Branşı                       | Katıldığı Çalışmanın Adı   | Katıldığı Yıl | Belge No   |
|----------------|------------------------------|--|---------------|------------|
|                | Bilgisi                      | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri   | 2022          | 2022001577 |
| Lale DAĞDELEN  | Biyoloji                     | Özel Eğitim Hizmetleri Semineri  | 2016          | 2016400090 |
|                |                              | 1.01.01.02.011 - Mesleki Çalışma - FATİH Projesi BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Semineri | 2021          | 2021001110 |
| Nurcan GÖÇER   | Tarih                        | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri   | 2022          | 2022001577 |
|                |                              | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  | 2023          | 2023002450 |
|                |                              | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri   | 2023          | 2023003861 |
| Öncay ALAGÖZ   | Matematik                    | İLK YARDIM VE İLK MÜDAHALE SEMİNERİ  | 2010          | 2010060110 |
|                |                              | 2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri                             | 2023          | 2023002463 |
| Özlem GÜNEŞ    | Matematik                    | 2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri                  | 2021          | 2021001114 |
|                |                              | 2.02.03.05.020 - Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri  | 2022          | 2022001607 |
| Öznur GÜNDÜZ   | Coğrafya                     | 4.01.03.01.037 - Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri                                | 2021          | 2021001126 |
|                |                              | 1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri   | 2022          | 2022000756 |
|                |                              | 2.01.01.02.065 - NeuroLinguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri   | 2022          | 2022001017 |
|                |                              | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri   | 2022          | 2022001018 |
| Sami TEL       | İngilizce                    | İNGİLİZCE DERSİ ÖĞRETİM PROGRAMLARI YÖNTEM VE TEKNİKLERİ SEMİNERİ  | 2011          | 2011061577 |
|                |                              | 2.02.06.02.024 - İngilizce Öğretiminde Bütünleşik Dil Becerileri ve İngilizce Dil Sistemleri Semineri        | 2021          | 2021000197 |
| Samiye ÖZDEMİR | Beden Eğitimi                | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri   | 2022          | 2022001018 |
|                |                              | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri   | 2023          | 2023003856 |
| Seda DAZIROĞLU | Türk Dili ve Edebiyatı       | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri   | 2022          | 2022001018 |
|                |                              | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1  | 2023          | 2023000861 |
|                |                              | 2.01.02.05.005 - Bilgi Toplumu ve Siber Güvenlik Eğitimi Semineri  | 2023          | 2023007476 |
| Sema ÇELİK     | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri                                       | 2023          | 2023007736 |
|                |                              | 2.01.01.04.017 - Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri   | 2022          | 2022000531 |
| Semiha DOĞU    | Felsefe                      | ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ  | 2016          | 2016061586 |

| Adı Ve Soyadı     | Branşı                 | Katıldığı Çalışmanın Adı   | Katıldığı Yıl | Belge No   |
|-------------------|------------------------|--|---------------|------------|
|                   |                        | 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu  | 2016          | 2016000404 |
| Serhat GÜLEN      | Fizik                  | e-Öğrenme Nesnesi Geliştirme Kursu   | 2009          | 2009000212 |
|                   |                        | ELEKTRONİK TABLO HAZIRLAMA KURSU (MS EXCEL-2007)   | 2010          | 2010060581 |
| Serhat KILINÇ     | Matematik              | Otizm Spektrum Bozukluğu Farkındalık Eğitim Semineri   | 2018          | 2018120096 |
|                   |                        | Öğretmenlerimizle 2023 e Projesi Semineri  | 2018          | 2018120258 |
| Sevil KOÇKAR      | Müzik                  | Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri   | 2018          | 2018450254 |
|                   |                        | 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri  | 2022          | 2022001019 |
|                   |                        | 1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri  | 2022          | 2022001565 |
|                   |                        | 2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri   | 2023          | 2023003832 |
| Sevilay BİRDOĞAN  | Rehberlik              | Madde Bağımlılığı Semineri   | 2012          | 2012061258 |
|                   |                        | Mesleki Eğitimde Bütünleştirme Uygulamaları Semineri   | 2013          | 2013000287 |
| Sinan KAHRAMAN    | Rehberlik              | 7-19 YAŞ AİLE EĞİTİMİ UYGULAYICI EĞİTİMİ SEMİNERİ  | 2010          | 2010060613 |
|                   |                        | Tütün Alkol ve Madde Bağımlılığı Semineri  | 2011          | 2011061639 |
|                   |                        | ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ  | 2016          | 2016061586 |
| Tayfun KABADAYI   | Türk Dili ve Edebiyatı | ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ  | 2016          | 2016062217 |
|                   |                        | 2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri   | 2022          | 2022000767 |
| Tolga KAYA        | Coğrafya               | ETKİLİ İLETİŞİM VE ETKİLİ SINIF YÖNETİMİ SEMİNERİ  | 2016          | 2016550795 |
|                   |                        | 2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri  | 2022          | 2022001523 |
| Tuğba ŞAHİN KESER | Matematik              | 1.01.01.06.012 - Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 2020          | 2020000446 |
|                   |                        | Sınai Mülkiyet Semineri  | 2021          | 2021000139 |
|                   |                        | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri   | 2023          | 2023007736 |
|                   |                        | 2.01.01.02.065 - NeuroLinguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri   | 2022          | 2022001017 |

| Adı Ve Soyadı     | Branşı                 | Katıldığı Çalışmanın Adı   | Katıldığı Yıl | Belge No   |
|-------------------|------------------------|--|---------------|------------|
|                   |                        | 2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri | 2023          | 2023002463 |
| Türkan BİNGÖLBALİ | Görsel Sanatlar        | ÖZEL YETENEKLİ BİREYLER FARKINDALIK EĞİTİM SEMİNERİ                              | 2018          | 2018060445 |
|                   |                        | 1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri   | 2022          | 2022001273 |
|                   |                        | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri               | 2022          | 2022001577 |
| Yakup KAMIŞLI     | Tarih                  | 2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri                                    | 2022          | 2022000758 |
|                   |                        | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri        | 2022          | 2022000760 |
|                   |                        | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri           | 2023          | 2023007736 |
| Yasemin YEŞİLYURT | Türk Dili ve Edebiyatı | 2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri                                    | 2022          | 2022000758 |
|                   |                        | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri            | 2023          | 2023002450 |

**Tablo15.Okuldaki Mevcut Hizmetli /Memur Sayısı**

| S.No | Görevi   | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|------|----------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1    | Hizmetli | 1     | 0     | Lise          | 10          | 1      |

**Tablo16.Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri**

| Mevcut Kapasite              |                                       |  |                    | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans |                |            |   |                    |                 |
|------------------------------|---------------------------------------|--|--------------------|---|----------------|------------|---|--------------------|-----------------|
| PsikolojikDanışmanNormSayısı | Görev Yapan Psikolojik DanışmanSayısı | İhtiyaçDuyulanPsikolojikDanışmanSayısı | GörüşmeOdasıSayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan                |                |            | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |                    |                 |
|                              |                                       |  |                    | ÖğrenciSayısı                           | ÖğretmenSayısı | VeliSayısı | ÖğretmenlereYönelik   | ÖğrencilereYönelik | VelilereYönelik |
|                              |                                       |  |                    |   |                |            |   |                    |                 |

|   |   |   |   |     |   |    |   |    |   |
|---|---|---|---|-----|---|----|---|----|---|
| 2 | 2 | 0 | 1 | 132 | 0 | 18 | 3 | 12 | 2 |
|---|---|---|---|-----|---|----|---|----|---|

**Tablo17.Norm Kadro Durumu**

| Sıra No       | Unvan-Branşı                 | Norm      | Mevcut    | İhtiyaç  | Sözleşmeli | Fazla |
|---------------|------------------------------|-----------|-----------|----------|------------|-------|
| 1.            | Müdür                        | 1         | 1         |          |            |       |
| 2.            | Müdür Yardımcısı             | 2         | 2         |          |            |       |
| 3.            | Almanca                      | 2         | 0         | 2        |            |       |
| 4.            | Beden Eğitimi                | 3         | 3         |          |            |       |
| 5.            | Biyoloji                     | 2         | 2         |          |            |       |
| 6.            | Coğrafya                     | 2         | 2         |          |            |       |
| 7.            | Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi | 3         | 2         |          |            |       |
| 8.            | Felsefe                      | 2         | 2         |          |            |       |
| 9.            | Fizik                        | 2         | 2         |          |            |       |
| 10.           | Görsel Sanatlar              | 2         | 2         |          |            |       |
| 11.           | İngilizce                    | 5         | 5         |          |            |       |
| 12.           | Kimya / Kimya Teknolojisi    | 2         | 2         |          |            |       |
| 13.           | Matematik                    | 6         | 6         |          |            |       |
| 14.           | Müzik                        | 2         | 2         |          |            |       |
| 15.           | Rehberlik                    | 2         | 2         |          |            |       |
| 16.           | Tarih                        | 2         | 2         |          |            |       |
| 17.           | Türk Dili ve Edebiyatı       | 7         | 7         |          |            |       |
| <b>TOPLAM</b> |                              | <b>47</b> | <b>44</b> | <b>2</b> |            |       |

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Yunus Büyükkuşoğlu Anadolu Lisesi Müdürlüğü; öğrenci kaydı, öğrenci nakli, personel ataması, personel nakli, personel özlük dosyaları, her türlü sınav başvuru ve sonuç bildirimleri, yazılı iletişim, seminer ve kurs başvuruları, kurum tanıtımları, onarım başvuruları, kitap ihtiyacının belirlenmesi, her türlü eğitim aracı ve donatımının envanterinin çıkarılması, bilgi edinme, okulumuzun fiziki kapasitesi ve altyapı durumu vb. alanlardaki iş ve işlemlerin başlatılması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması gibi konularda bilişim teknolojilerini en üst düzeyde kullanmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde çeşitli işletim sistemleri, ofis yazılımları, anti virüs yazılımları, veri tabanı, güvenlik yazılımları ve diğer paket program ve uygulama yazılımları kullanılmaktadır. Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere bir bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. MEBBİS aracılığıyla Devlet Kurumları, Yatırım İşlemleri, MEİS, E-Alacak, E-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, Sınav, Sosyal Tesis, e-Mezun, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, e-Okul, gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Bu bilgi sisteminin kontrolü Bakanlığımız tarafından yapılmaktadır. Müdürlüğümüzün resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Okulumuz, bina ve donanımların yangın, doğal afet, sabotaj ve teröre karşı sigortalanmasına da önem vermektedir. Yöneticiler, teknolojik gelişmeleri sürekli takip ederek, okulun ihtiyaçlarına ve hedeflerine uygun olarak değerlendirir ve gerektiğinde günceller. Atık yönetimi konusunda bilinçlendirme eğitimleri düzenlenmekte ve okulda olumsuz etki yaratabilecek ürünlerden kaçınılmaktadır. Toplanan atıklar geri dönüşüme gönderilmekte ve eğitimde kullanılmaktadır. Binaların bakımı düzenli olarak yapılır ve yangın güvenliği önlemleri alınır. Ayrıca, toplum sağlığını tehdit edebilecek maddeler kullanılmamaktadır ve kalorifer sistemleri düzenli olarak bakıma alınmaktadır.

**Tablo18.TeknolojikAraç-GereçDurumu**

| Araç-Gereçler                 | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|-------------------------------|------|------|------|---------|
| Akıllı Tahta Sayısı           | 23   |      |      |         |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 7    |      |      |         |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2    |      | 1    |         |
| Projeksiyon Sayısı            | 2    |      |      |         |
| TV Sayısı                     | 2    |      |      |         |
| Yazıcı Sayısı                 | 5    |      |      |         |
| Fotokopi Makinası Sayısı      | 2    |      |      |         |
| İnternet Bağlantı Hızı        | 50Mb |      |      |         |

**Tablo19.FizikiMekânDurumu**

| FizikiMekân            | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama   |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|------------|
| Öğretmen Çalışma Odası | Var |     | 1     |         |            |
| Ekipman Odası          |     |     |       |         |            |
| Kütüphane              | Var |     | 1     |         |            |
| Rehberlik Servisi      | Var |     | 1     |         |            |
| Resim Odası            | Var |     | 1     |         |            |
| Müzik Odası            | Var |     | 1     |         |            |
| Çok Amaçlı Salon       | Var |     | 1     |         |            |
| Spor Salonu            |     |     |       |         | Spor odası |

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci titizlikle yürütülmektedir. Finansal kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmakta ve giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından gerçekleştirilmektedir. Okulumuz, kar amacı gütmeyen bir kuruluş olarak faaliyet göstermektedir. Gelirimiz, yıllık bütçe gelirleri, kantin geliri ve Okul Aile Birliği'ne yapılan veli bağışlarından oluşmaktadır.

Çalışanlar, bütçe oluşturulurken bilgilendirilmekte, bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuzun finansal kaynaklarından karşılanmaktadır. Finansal risklerin önlenmesi amacıyla tasarruf tedbirleri alınmakta ve oluşabilecek bütçe açıkları çalışanlara duyurulmakta, gerekli kaynak sağlanması için Okul Aile Birliği ile işbirliği yapılmaktadır.

Eğitim-öğretim kalitesinin, kurum kültürünün istenilen düzeye ulaşması için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmakta, süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin katılımı sağlanmaktadır. Ayrıca, diğer iş birlikleriyle Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda bir araya gelerek bilgi paylaşımında bulunmakta, tüm gelir ve giderler TEFBİS sistemine işlenmektedir.

**Tablo20.KaynakTablosu**

| Kaynaklar         | 2024       | 2025       | 2026         | 2027         | 2028         |
|-------------------|------------|------------|--------------|--------------|--------------|
| Genel Bütçe       | 700.000,00 | 900.000,00 | 1200.000,00  | 1.450.000,00 | 1.750.000,00 |
| Okul Aile Birliği | 8.000,00   | 12.000,00  | 15.000,00    | 18000,00     | 21000,00     |
| Kira Gelirleri    | 55000,00   | 83000,00   | 108.000,00   | 130.000,00   | 155.000,00   |
| TOPLAM            | 763.000,00 | 995.000,00 | 1.323.000,00 | 1.598000,00  | 1926000,00   |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo21.HarcamaKalemleri**

| Harcama Kalemi             | Çeşitleri   |
|----------------------------|---|
| Fatura Ödemeleri           | Elektrik, Su, Doğalgaz  |
| Onarım                     | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım ;makine ,bilgisayar ,yazıcı vb .bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | EtkinlikLer<br>İle ilgili giderler  |
| Temizlik                   | Temizlik malzemeleri alımı  |
| İletişim                   | Telefon ,internet ,posta ,mesaj giderleri   |
| Kırtasiye                  | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri   |



**Tablo22.Gelir-GiderTablosu**

| YILLAR                      | 2021     |           | 2022      |           | 2023      |           |
|-----------------------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| HARCAMA KALEMLERİ           | GELİR    | GİDER     | GELİR     | GİDER     | GELİR     | GİDER     |
| Temizlik                    | 14341,88 | 15.670,03 | 43.372,00 | 33.762,25 | 61.148,29 | 50.036,39 |
| Küçük Onarım                |          |           |           |           |           |           |
| Bilgisayar Harcamaları      |          |           |           |           |           |           |
| Büro Makinaları Harcamaları |          |           |           |           |           |           |
| Telefon                     |          |           |           |           |           |           |
| Sosyal Faaliyetler          |          |           |           |           |           |           |
| Kırtasiye                   |          |           |           |           |           |           |
| GENEL                       |          |           |           |           |           |           |

**2.7.5. İstatistiki Veriler**

|   | 2022        | 2023      | 2024  |
|---|-------------|-----------|-------|
| Öğrenci Mevcudu   | 762         | 657       | 739   |
| Ortalama Sınıf Mevcudu  | 36          | 31        | 35    |
| Mevcudu En Fazla Olan Sınıf Mevcudu   | 41          | 43        | 41    |
| Mevcudu En Az Olan Sınıf Mevcudu  | 22          | 9         | 14    |
| Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı   |             |           | 17    |
| Kurs Açılan Dersler, Katılan Öğrenci ve Görev Alan Öğretmen Sayısı                | Kimya       | 0         | 76/1  |
|   | Biyoloji    | 86/2      | 90/2  |
|   | Coğrafya    | 0         | 0     |
|   | Matematik   | 186/5     | 172/5 |
| Ulusal Düzeyde Yapılan Sınavlarda Başarı Gösteren Öğrenci Sayısı ve Mevcuda Oranı | 0           | 0         |       |
| Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı ve Oranı                                   | 762 / % 100 | 634 / %96 |       |
| Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı Oranı  | 0           | 23 / %4   |       |

## Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri   |       | Özel Alanlar            | Var                  | Yok |
|--|-------|-------------------------|----------------------|-----|
| Okul Kat Sayısı  | 3     | Çok Amaçlı Salon        | +                    |     |
| Derslik Sayısı   | 21    | Çok Amaçlı Saha         |                      | +   |
| Derslik Alanları (m2)  | 41.80 | Kütüphane               | +                    |     |
| Kullanılan Derslik Sayısı  | 22    | Bilgisayar Laboratuvarı |                      | +   |
| Şube Sayısı  | 22    | Fizik Laboratuvarı      | +                    |     |
| İdari Odaların Alanı (m2)  | 30.43 | Kimya Laboratuvarı      | +                    |     |
| Öğretmenler Odası (m2)   | 65    | Biyoloji Laboratuvarı   |                      | +   |
| Okul Oturma Alanı (m2)   | 850   | Resim Sınıfı            | +                    |     |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)                                       | 2500  | Müzik Sınıfı            | +                    |     |
| Okul Kapalı Alan (m2)  | 3400  | Pansiyon                |                      | +   |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | 62    | Isınma Durumu           | Kalorifer (Doğalgaz) |     |
| Kantin (m2)  | 70    |                         |                      |     |
| Tuvalet Sayısı   | 30    |                         |                      |     |

## Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetleri

| Faaliyetin Türü   | 2021                    |                          | 2022                    |                          | 2023                    |                          |
|---|-------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|
|   | Katılan Öğrenci Miktarı | Katılan Öğretmen Miktarı | Katılan Öğrenci Miktarı | Katılan Öğretmen Miktarı | Katılan Öğrenci Miktarı | Katılan Öğretmen Miktarı |
| 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Töreni                       | 645                     | 40                       | 720                     | 39                       | 730                     | 38                       |
| 10 Kasım Atatürk'ü Anma Töreni                          | 710                     | 36                       | 638                     | 40                       | 710                     | 37                       |
| 24 Kasım Öğretmenler Günü                               | 708                     | 40                       | 680                     | 39                       | 690                     | 35                       |
| 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı Töreni | 700                     | 38                       | 690                     | 40                       | 610                     | 37                       |
| Futbol Turnuvası  |                         |                          | 265                     | 15                       | 210                     | 12                       |
| Voleybol Turnuvası                                      | 183                     | 5                        | 204                     | 6                        | 20                      | 3                        |
| Kültürel Geziler  | 365                     | 12                       | 375                     | 10                       | 390                     | 15                       |

## Sosyal Kulüpler ve Faaliyetleri

| Sosyal Kulüp                           | Faaliyetleri  |
|--|---|
| Kültür ve Edebiyat Kulübü              | Okuma ve araştırma çalışmaları yaptırıldı. Yazma ve sanatsal içerikli yarışmalar düzenlendi.  |
| Kütüphanecilik Kulübü                  | Öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırıldı. Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve kitapların kayıt altına alınması sağlandı.                        |
| Sağlık Temizlik ve Beslenme Kulübü     | Okulum Temiz Belge'sinin alınmasına katkı sağladı. En temiz sınıf yarışması düzenlendi. Öğrencilerde sağlıklı yaşam ve harekete geçme bilinci oluşturuldu.    |
| Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü | Öğrencilerde yardımlaşma ve dayanışma farkındalığı oluşturuldu. İhtiyacı olan kişiler için yardım kampanyaları düzenlendi.                                    |
| Sivil Savunma Kulübü                   | Afetlere hazırlık için çalışmalar yapılarak tatbikatlar düzenlendi. Deprem ve yangınlarda hareket tarzları bilincinin geliştirilmesi için çalışmalar yapıldı. |
| Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü         | Okul gezileri düzenlenerek öğrencilerin kültürel ve sanatsal gelişimlerine katkıda bulunuldu.   |
| Spor Kulübü                            | Öğrencilerin çeşitli spor dallarına yönelmesine katkı sağlandı.   |

## 2.8. Çevre Analizi(PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz, politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağı ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceği belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Okulumuzun çevre analizi yapılırken, Türk eğitim sisteminin genel yapısı, Bakanlığımızın ve İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzün; dünyada ve AB ülkelerinde genel durum ve eğilimler ve eğitimde yeni yaklaşımlara ait görüşleri ile pedagojik ve akademik gereklerin yanında ilgili tarafların görüşleri dikkate alınmıştır. Bu bölümde çevre analizi ve üst politika belgeleriyle uyumu ele alınmıştır.

Bu aşamada bölgemizdeki politik, ekonomik, sosyal-kültürel ve teknolojik faktörler analiz

edilmiştir.

**Tablo23.PESTLEAnaliz Tablosu**

| <b>Politik-Yasal etkenler</b>   | <b>Ekonomik etkenler</b>   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>● Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li><li>● Milli Eğitim Şura Kararları</li><li>● İş kanunları</li><li>● Çevresel Düzenlemeler</li><li>● Kamu Mali Kontrol Yönetimi</li><li>● Kamu ve Özel Kuruluşların Destekleri</li><li>● Uluslar Arası İlişkiler</li></ul>      | <ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>● İş kapasitesi,</li><li>● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>● İşsizlik durumu,</li><li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>● Kullanılabilir bütçe</li></ul>  |
| <b>Sosyokültürel etkenler</b>   | <b>Teknolojik etkenler</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>● Kariyer beklentileri,</li><li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>● Nüfus artışı,</li><li>● Göç,</li><li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanmahrısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>● Beslenme alışkanlıkları,</li><li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>● E-Devlet uygulamaları,</li><li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul> |
| <b>Çevresel etkenler</b>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>● Hava ve su kirlenmesi,</li><li>● Toprak yapısı,</li><li>● Bitki örtüsü,</li><li>● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>   |  |

## 2.9. Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)

### Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**Tablo24.GZFTListesi**

| İç Çevre   |  |
|--|--|
| Güçlü Yönler   | Zayıf Yönler   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi</li><li>➤ Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması</li><li>➤ Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması</li><li>➤ Her sınıfta akıllı tahta olması</li><li>➤ Fiber bağlantısının olması</li><li>➤ Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması</li><li>➤ Ders dışı faaliyetlerin yapılması</li><li>➤ Çok Amaçlı Salonun olması</li><li>➤ Güvenlik kameralarının olması</li><li>➤ Veli iletişiminin güçlü olması</li><li>➤ Ücretli öğretmen sayısının az olması</li><li>➤ Öğretmenlerde aidiyet duygusunun güçlü olması</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi</li><li>➤ Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve gelir düzeyinin düşük olması</li><li>➤ Okuma alışkanlığının az olması</li><li>➤ Sınıf mevcutlarının kalabalık oluşu</li><li>➤ Öğrencilerin ortak bir okul kültürüne sahip olmaması</li><li>➤ Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması</li><li>➤ Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği</li><li>➤ Güvenlik personelinin olmaması</li><li>➤ Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı</li><li>➤ Okullar arası işbirliğinin zayıf olması</li><li>➤ Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerinin giderek azalması</li></ul> |
| Dış Çevre  |  |
| Fırsatlar  | Tehditler  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği</li><li>➤ Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği</li><li>➤ Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması</li><li>➤ Teknolojinin gelişimi ve dijital dönüşüm</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Parçalanmış ve problemlili aileler</li><li>➤ Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi</li><li>➤ Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu</li><li>➤ Okula toplu ulaşımın kolay olmaması</li><li>➤ İnsan kaynaklarının yetersizliği</li><li>➤ Ailelerin gereksiz anlayış ve ilgisizlikleri</li><li>➤ Bilinçsiz internet kullanımı</li><li>➤ Artan sosyal ve ekonomik eşitsizliğin eğitime özellikle öğrenci başarısına yansımaları</li><li>➤ Öğrenci zorbalığında artış</li></ul>  |

## 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuz stratejik planında tespitler ve ihtiyaçlar; durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşturulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir başlıkta yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan Okulumuz stratejik planının mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara hedef kartlarında yer verilmiştir.

**Tablo25.TespitveİhtiyaçlarıBelirlenmesi**

| Durum Analizi Aşamaları                              | Tespitler  | İhtiyaçlar  |
|--|--|---|
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | Covid-19 salgını ve 6 Şubat depremleri sebebiyle planlanan bazı faaliyetler gerçekleştirilememekle birlikte genel olarak hedeflere ulaşma düzeyi yüksektir.  | Okulumuz 2024-2028 plan döneminde stratejik yönetim ilkelerine uygun olarak belirlediği stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütülmesinin sağlanması   |
| Paydaş Analizi                                       | Aileler ile iletişim ve işbirliği yetersizdir. Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermektedir. Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmamaktadır. Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi değillerdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulmasının sağlanması<br>Aile eğitimlerine devam edilmesi<br>Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi<br>İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması<br>İlgili paydaşların kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması |
| OkulluÇiAnaliz                                       | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.  | İş birliği öğretme tekniklerine ağırlık verilmesi   |





## III. BÖLÜM

# GELECEĞE BAKIŞ



2024-2028  
**Stratejik PLAN**

## **3. GELECEĞEBAKIŞ**

### **3.1. Misyon**

Çağın bilimsel, teknolojik ve sosyal gelişmelerine uyum sağlamış kadrosuyla evrensel, milli, manevi değerleri önemseyen; bilgili, erdemli, başarılı, donanımlı “kendisi” olarak ortaya çıkabilen bireyler yetiştirmek.

### **3.2. Vizyon**

Milli, ahlaki ve evrensel değerlere bağlı, başarılı gençlerin yetişmesine yönelik kaliteli eğitim öğretim hizmeti sunan saygın bir kurum olmak.

### **3.3. Temel Değerler**

- İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
- Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
- Sanatsal Duyarlılık ve Sanat Becerisi
- Sevgi ve Hoşgörü
- Meslek Etiği ve Ahlak
- Saygınlık
- Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
- Liderlik, Cesaret ve Özgüven
- Katılımcılık
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- Analitik ve Bilimsel Bakış
- Okul Kültürüne Sahip Çıkma
- Yardımlaşma ve Dayanışma



## IV. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE  
STRATEJİLERİN  
BELİRLENMESİ



2024-2028  
Stratejik **PLAN**

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1. Amaçlar, Hedefler ve Performans Göstergeleri ile Stratejilerin Belirlenmesi

**Amaç 1:** Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.

**Hedef 1.1:** Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

**Hedef 1.2:** Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

**Amaç 2:** Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

**Hedef 2.1:** Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.

**Hedef 2.2:** Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

**Amaç 3:** Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

**Hedef 3.1:** Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

**Hedef 3.2:** Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

**Tablo26.Amaç,Hedef,GöstergeveStratejilerellişkinKartŞablonları**

|  |  |
|--|--|
| <b>TEMA:</b> Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım |  |
| <b>Okul/Kurum Türü:</b> Anadolu Lisesi         |  |
| <b>Amaç</b>                                    | A1.Öğrencilerine eğitimve öğretime etkinkatılımlarıyla sürecitamamlamalarını sağlamak  |
| <b>Hedef</b>                                   | H1.1.Öğrencilerinokula erişim,devamve okulutamamlama oranları artırılacaktır.  |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                 | PG1.1.1. Bir eğitimve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)<br>PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)<br>PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)<br>PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)<br>PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)<br>PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)<br>PG1.1.7. Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı<br>PG1.1.8. Telif eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı  |
| <b>Stratejiler</b>                             | S1.Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli işbirliğiyle bunedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.<br>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyaletkinlikler, uzaktan öğrenme olanakları ile ilişkin farkındalık çalışmaları gibi tedbirler alınacaktır.<br>S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.<br>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.<br>S5. DYK kurslarında devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.<br>S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılan nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.<br>S7. Özeleğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanlarda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.<br>S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alan uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.<br>S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır. |

|  |   |
|--|---|
| <b>TEMA:</b> Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım |   |
| <b>Okul/ Kurum Türü :</b> Anadolu Lisesi       |   |
| <b>Amaç</b>                                    | A1.Öğrencilerine eğitim ve öğretime etkin katılımı ile süreci tamamlamalarını sağlamak  |
| <b>Hedef</b>                                   | H1.2.Öğrencilerinden dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.   |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                 | <p>PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</p> <p>PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)</p> <p>PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)</p> <p>PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)</p>  |
| <b>Stratejiler</b>                             | <p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımı artırılacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.</p> |

**TEMA:** Eğitim ve Öğretimde Kalite

**Okul/ Kurum Türü :**Anadolu Lisesi

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Amaç</b>                    | A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.  |
| <b>Hedef</b>                   | H2.1.Öğrencilerinderslerdekiakademikbaşarısınıartırılacaktır.   |
| <b>Performans Göstergeleri</b> | PG2.1.1. Matematik dersi yılsonu başarı puanı<br>PG2.1.2. Türkçe dersi yılsonu başarı puanı<br>PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yılsonu başarı puanı<br>PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yılsonu başarı puanı<br>PG2.1.5. Yabancı dil dersleri yılsonu başarı puanı<br>PG2.1.6. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması  |
| <b>Stratejiler</b>             | S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.<br>S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.<br>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.<br>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.<br>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.<br>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.<br>S7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır. |

|   |   |
|---|---|
| <b>TEMA:</b> Eğitim ve Öğretimde Kalite |   |
| <b>Okul/ Kurum Türü:</b> Anadolu Lisesi |   |
| <b>Amaç</b>                             | A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.  |
| <b>Hedef</b>                            | H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak   |
| <b>Performans Göstergeleri</b>          | PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı<br>PG2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı<br>PG2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı<br>PG2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı<br>PG2.2.5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı<br>PG 2.2.6 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT’ de ilk 500-1000-5000-10000’de yer alan öğrenci sayısı<br>PG 2.2.7 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 ’de yer alan öğrenci sayısı   |
| <b>Stratejiler</b>                      | S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabacaktır.<br>S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüzde eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.<br>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.<br>S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.<br>S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabacaktır. |



|   |   |
|---|---|
| <b>TEMA:</b> Kurumsal Kapasite          |   |
| <b>Okul/ Kurum Türü:</b> Anadolu Lisesi |   |
| <b>Amaç</b>                             | A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.  |
| <b>Hedef</b>                            | H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.   |
| <b>Performans Göstergeleri</b>          | PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı<br>PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)<br>PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı  |
| <b>Stratejiler</b>                      | S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.<br>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.<br>S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.<br>S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. |

|   |   |
|---|---|
| <b>TEMA:</b> Kurumsal Kapasite          |   |
| <b>Okul/ Kurum Türü:</b> Anadolu Lisesi |   |
| <b>Amaç</b>                             | A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.  |
| <b>Hedef</b>                            | H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.   |
| <b>Performans Göstergeleri</b>          | PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)<br>PG3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)<br>PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)   |
| <b>Stratejiler</b>                      | S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.<br>S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.<br>S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. |

## 4.2. Maliyetlendirme

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir. Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.
- Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.
- Hesaplamalar yapılırken ilk üç yıl için harcamalara ilişkin olarak Orta Vadeli Program (OVP) 2024-2026'da yer alan program bazlı giderlerin (harcamaların) artış oranları baz alınmıştır. Son iki yıl ise aritmetik artış oranıyla tahmin edilmiştir. Kaynaklara ilişkin ise yine ilk üç yıl için OVP 2024-2026'da yer alan program bazlı gelirlerin (kaynaklar) artış oranları ve son iki yıl için aritmetik artış oranıyla tahminde bulunulmuştur. Ayrıca merkezi yönetim bütçesiyle beraber sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşların proje-iş birliği katkıları, sosyal yardımlaşma gelirleri gibi bütçe dışı kaynaklar da dikkate alınmıştır.
- Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

**Tablo27.TahminiMaliyetTablosu**

|                              | 2024                | 2025                | 2026                  | 2027                  | 2028                  | Toplam Maliyet        |
|------------------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>Amaç1</b>                 | 20.000,00 ₺         | 25.200,00 ₺         | 32.004,00 ₺           | 40.965,12 ₺           | 53.254,66 ₺           | <b>171.423,78 ₺</b>   |
| <b>Hedef1.1</b>              | 12.000,00 ₺         | 15.120,00 ₺         | 19.202,40 ₺           | 24.579,07 ₺           | 31.952,79 ₺           | <b>102.854,27 ₺</b>   |
| <b>Hedef1.2</b>              | 8.000,00 ₺          | 10.080,00 ₺         | 12.801,60 ₺           | 16.386,05 ₺           | 21.301,86 ₺           | <b>68.569,51 ₺</b>    |
| <b>Amaç2</b>                 | 10.000,00 ₺         | 12.600,00 ₺         | 16.002,00 ₺           | 20.482,56 ₺           | 26.627,33 ₺           | <b>85.711,89 ₺</b>    |
| <b>Hedef2.1</b>              | 6.000,00 ₺          | 7.560,00 ₺          | 9.601,20 ₺            | 12.289,54 ₺           | 15.976,40 ₺           | <b>51.427,13 ₺</b>    |
| <b>Hedef2.2</b>              | 4.000,00 ₺          | 5.040,00 ₺          | 6.400,80 ₺            | 8.193,02 ₺            | 10.650,93 ₺           | <b>34.284,76 ₺</b>    |
| <b>Amaç3</b>                 | 70.000,00 ₺         | 88.200,00 ₺         | 112.014,00 ₺          | 143.377,92 ₺          | 186.391,30 ₺          | <b>599.983,22 ₺</b>   |
| <b>Hedef3.1</b>              | 20.000,00 ₺         | 25.200,00 ₺         | 32.004,00 ₺           | 40.965,12 ₺           | 53.254,66 ₺           | <b>171.423,78 ₺</b>   |
| <b>Hedef3.2</b>              | 50.000,00 ₺         | 63.000,00 ₺         | 80.010,00 ₺           | 102.412,80 ₺          | 133.136,64 ₺          | <b>428.559,44 ₺</b>   |
| <b>GenelYönetimGiderleri</b> | 650.000,00 ₺        | 819.000,00 ₺        | 1.040.130,00 ₺        | 1.331.366,40 ₺        | 1.730.776,32 ₺        | <b>5.571.272,72 ₺</b> |
| <b>TOPLAM</b>                | <b>780.000,00 ₺</b> | <b>982.800,00 ₺</b> | <b>1.248.156,00 ₺</b> | <b>1.597.639,68 ₺</b> | <b>2.076.931,58 ₺</b> | <b>6.685.527,26 ₺</b> |



## V. BÖLÜM

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME



2024-2028  
Stratejik **PLAN**

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Yunus Büyükkuşoğlu Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir.

### İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Yunus Büyükkuşoğlu Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, Yunus Büyükkuşoğlu Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan Yunus Büyükkuşoğlu Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

**Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Yunus Büyükkuşoğlu Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;**

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır

### İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.

Yunus Büyükkuşoğlu Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, göstergelerle ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Raporu” (Tablo 26) hazırlanacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak değerlendirilecektir. Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, Okul Müdürü başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilecektir.

### Performans Göstergeleri

Yunus Büyükkuşoğlu Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergesi kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmiştir. Yunus Büyükkuşoğlu Anadolu Lisesi Müdürlüğüne uygun performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri

temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin doğruluğu ve karşılaştırma kabiliyeti güvence altına alınmıştır

## EKLER:

### Ek-1 Paydaş Anketleri

#### Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı ,okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket ,kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkındaki görüşlerinizi yanıt kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünüzü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

| S.NO | LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI  | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|------|--|------------------------|-------------|------------|-------------------------|--------------|
| 1.   | Okulda kendim güvende hissediyorum.  | 0                      | 0           | 0          | 0                       | 0            |
| 2.   | Okul temiz ve hijyeniktir.   | 0                      | 0           | 0          | 0                       | 0            |
| 3.   | Okulun fizik koşullarını yeterlidir.   | 0                      | 0           | 0          | 0                       | 0            |
| 4.   | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteğe sağlar.                                  | 0                      | 0           | 0          | 0                       | 0            |
| 5.   | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | 0                      | 0           | 0          | 0                       | 0            |
| 6.   | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.                                | 0                      | 0           | 0          | 0                       | 0            |
| 7.   | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.                                 | 0                      | 0           | 0          | 0                       | 0            |
| 8.   | Okul rehberlik servisinde ihtiyaçlarımda doğrultusunda faydalanabiliyorum.                 | 0                      | 0           | 0          | 0                       | 0            |
| 9.   | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterince rehberlik ediyor.   | 0                      | 0           | 0          | 0                       | 0            |
| 10.  | Okulumda yeterli maddi imkanlar var.   | 0                      | 0           | 0          | 0                       | 0            |
| 11.  | Okul banayeterlidir dış etkinlikler sunar.   | 0                      | 0           | 0          | 0                       | 0            |
| 12.  | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişime katkı sağlıyor.                              | 0                      | 0           | 0          | 0                       | 0            |
| 13.  | Öğretmenlerim sınıfta ilk kurallara sahiptirler ve tarafsızlar.                            | 0                      | 0           | 0          | 0                       | 0            |
| 14.  | Öğretmenlerim benidahiye performans göstermemi teşvik ediyor.                              | 0                      | 0           | 0          | 0                       | 0            |
| 15.  | Öğretmenlerim derslerini işlenişinde farklı ve ilginç yöntemler kullanır.                  | 0                      | 0           | 0          | 0                       | 0            |
| 16.  | Sınav ve ödevlerin benideğerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.           | 0                      | 0           | 0          | 0                       | 0            |
| 17.  | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.                             | 0                      | 0           | 0          | 0                       | 0            |
| 18.  | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.  | 0                      | 0           | 0          | 0                       | 0            |

|     |   |   |   |   |   |   |
|-----|---|---|---|---|---|---|
| 19. | Okulkantinindeyeterlivesağlıklıyiyeceklervar. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 20. | DYK'leri yeterli buluyorum.                   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi izalmaktır.
- Bu anketteki kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi izniyi ansızın kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınızı içte teşekkür ederiz.

| S.No | ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI  | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|------|---|------------------------|-------------|------------|-------------------------|--------------|
| 1.   | Okulun misyonu ve vizyonunu tamolaranlıyorum.   | 0                      | 0           | 0          | 0                       | 0            |
| 2.   | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.                                   | 0                      | 0           | 0          | 0                       | 0            |
| 3.   | Okul temiz ve hijyeniktir.  | 0                      | 0           | 0          | 0                       | 0            |
| 4.   | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemlerini alır.   | 0                      | 0           | 0          | 0                       | 0            |
| 5.   | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteğe sağlar.                                     | 0                      | 0           | 0          | 0                       | 0            |
| 6.   | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmemi için eğitim fırsatları sunuyor.                   | 0                      | 0           | 0          | 0                       | 0            |
| 7.   | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.                                  | 0                      | 0           | 0          | 0                       | 0            |
| 8.   | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.         | 0                      | 0           | 0          | 0                       | 0            |
| 9.   | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.                      | 0                      | 0           | 0          | 0                       | 0            |
| 10.  | Bana sunulmuş kaynakları kullanmak için gerekli eğitimi sahibim.                              | 0                      | 0           | 0          | 0                       | 0            |
| 11.  | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | 0                      | 0           | 0          | 0                       | 0            |
| 12.  | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.                                       | 0                      | 0           | 0          | 0                       | 0            |
| 13.  | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.   | 0                      | 0           | 0          | 0                       | 0            |
| 14.  | Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.  | 0                      | 0           | 0          | 0                       | 0            |
| 15.  | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.  | 0                      | 0           | 0          | 0                       | 0            |
| 16.  | Takım ruhumuzun moralimiz yüksek.   | 0                      | 0           | 0          | 0                       | 0            |
| 17.  | Okulumuza aidiyet hissediyorum.   | 0                      | 0           | 0          | 0                       | 0            |



**Kıymetli Velimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz

| S.NO | VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI  | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|------|---|------------------------|-------------|------------|-------------------------|--------------|
| 1.   | Okulun misyonu ve vizyonunu tamolarak anlıyorum.  | 0                      | 0           | 0          | 0                       | 0            |
| 2.   | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.   | 0                      | 0           | 0          | 0                       | 0            |
| 3.   | Okul temiz ve hijyeniktir.  | 0                      | 0           | 0          | 0                       | 0            |
| 4.   | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.                         | 0                      | 0           | 0          | 0                       | 0            |
| 5.   | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.   | 0                      | 0           | 0          | 0                       | 0            |
| 6.   | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirme konusunda yardımcı olabilir.                                     | 0                      | 0           | 0          | 0                       | 0            |
| 7.   | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.  | 0                      | 0           | 0          | 0                       | 0            |
| 8.   | Okul çocuğumun ahlak gelişimini teşvik edebilir.  | 0                      | 0           | 0          | 0                       | 0            |
| 9.   | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamamaya yardımcı oluyor.        | 0                      | 0           | 0          | 0                       | 0            |
| 10.  | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.                                | 0                      | 0           | 0          | 0                       | 0            |
| 11.  | Okul çocuğumun duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştağındayeterli desteği ve rehberlik sağlar. | 0                      | 0           | 0          | 0                       | 0            |
| 12.  | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.   | 0                      | 0           | 0          | 0                       | 0            |
| 13.  | Herhangi bir problem durumunda müdüre danışlarıma cevap veriyor.  | 0                      | 0           | 0          | 0                       | 0            |
| 14.  | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.   | 0                      | 0           | 0          | 0                       | 0            |
| 15.  | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.                                      | 0                      | 0           | 0          | 0                       | 0            |
| 16.  | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.  | 0                      | 0           | 0          | 0                       | 0            |
| 17.  | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.  | 0                      | 0           | 0          | 0                       | 0            |
| 18.  | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.   | 0                      | 0           | 0          | 0                       | 0            |
| 19.  | Çocuğumun görevlerini tamamlamasını sağlarım.   | 0                      | 0           | 0          | 0                       | 0            |
| 20.  | Çocuğumu okumaya teşvik ederim.   | 0                      | 0           | 0          | 0                       | 0            |
| 21.  | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.   | 0                      | 0           | 0          | 0                       | 0            |
| 22.  | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.   | 0                      | 0           | 0          | 0                       | 0            |